

ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ
«СИСТЕМА ПРИЕМА ПЛАТЕЖЕЙ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПЛАТНЫМИ ПАРКОВКАМИ»

ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
РУКОВОДСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И АДМИНИСТРАТОРА

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		Лист
						1

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС..... 3

1.1	Интернет-портал парковочного пространства города.....	3
1.1.1	Интерфейс на Интернет-портале для неавторизованного пользователя	4
1.1.2	Регистрация на Интернет-портале парковочного пространства	10
1.1.3	Интерфейс для авторизованного пользователя на Интернет-портале	12
1.1.4	Пополнение парковочного счета с помощью Интернет-портала	19
1.1.5	Оплата парковки с помощью Интернет-портала.....	25
1.1.5.1	Оплата придорожной парковки с помощью Интернет-портала.....	25
1.1.5.2	Оплата плоскостной парковки со шлагбаумом с помощью Интернет-портала	27
1.2	Мобильные приложения	28
1.2.1	Интерфейс в мобильном приложении для неавторизованного пользователя	29
1.2.2	Регистрация в мобильном приложении	32
1.2.3	Интерфейс пользователя, авторизованного в мобильном приложении	34
1.2.4	Пополнение парковочного счета пользователя в мобильном приложении.....	36
1.2.5	Оплата парковки с помощью мобильного приложения	38
1.2.5.1	Оплата придорожной парковки с помощью мобильного приложения	40
1.2.5.2	Оплата плоскостной парковки со шлагбаумом с помощью мобильного приложения	43

2 ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ

ВОЗМОЖНОСТЕЙ 45

2.1.1	Модуль управления объектами	49
2.1.2	Модуль управления Интернет-порталом	62
2.1.3	Модуль управления пользователями	64
2.1.4	Модуль управления тарифами, льготами и абонементом	67
2.1.5	Модуль управления транзакциями.....	70
2.1.6	Модуль управления платежами.....	72
2.1.7	Модуль мониторинга.....	81
2.1.8	Модуль отчетности.....	87
2.1.9	Модуль управления инцидентами	98

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										2
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

1 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС

1.1 Интернет-портал парковочного пространства города

Основным интерфейсом взаимодействия со всеми пользователями интерактивной платформы, от владельцев транспортных средств до руководителей организаций, эксплуатирующих платные Система приема платежей и управления муниципальными платными парковками, является информационный интернет-портал (Рисунок 1.1.1).

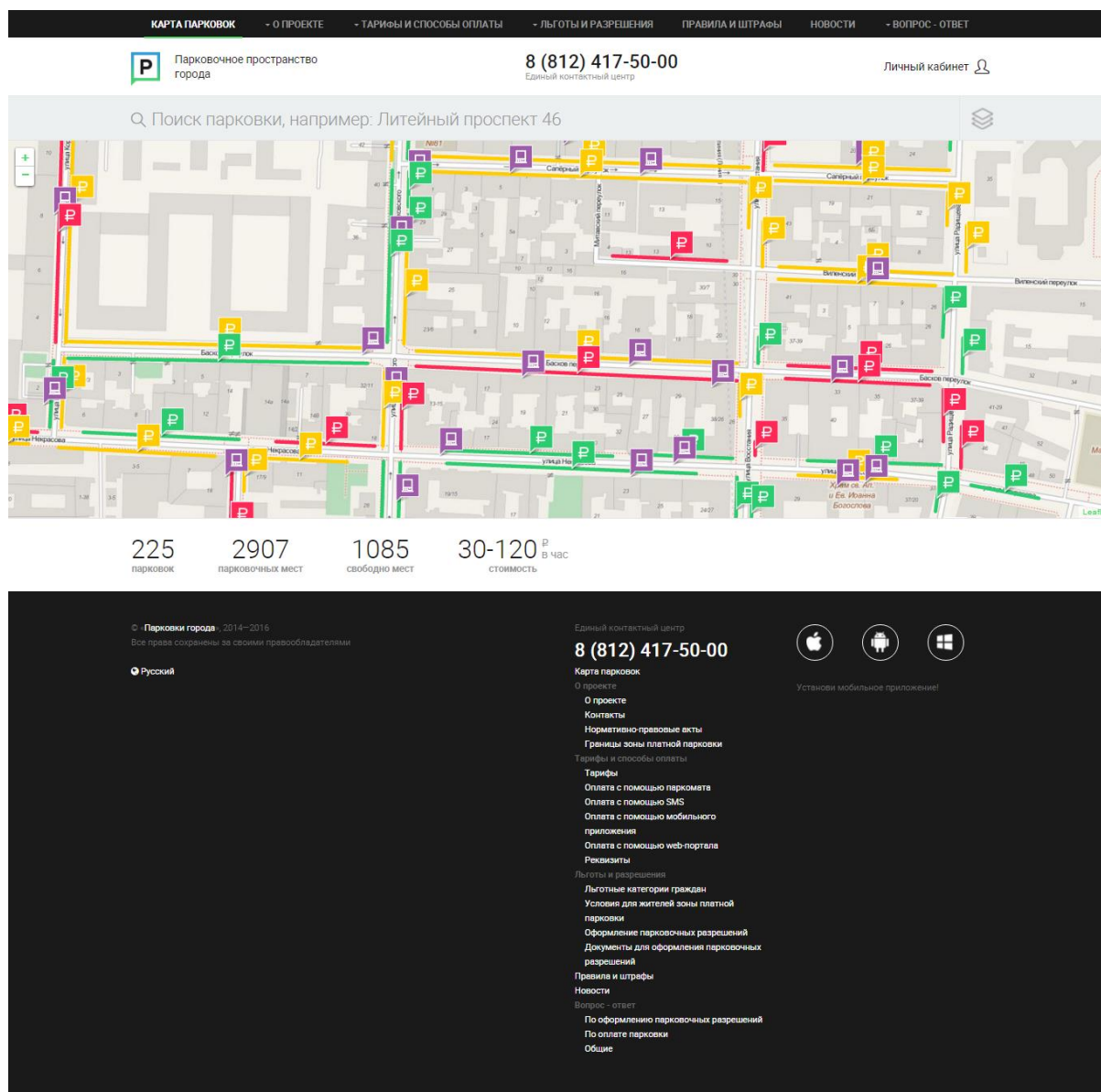


Рисунок 1.1.1 – Главная страница интернет-портала «Парковочное пространство города»

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подпись и дата	225 парковок 2907 парковочных мест 1085 свободно мест 30-120^Р В час стоимость © Парковки города 2014–2016 Все права сохранены за своими правообладателями Русский Единый контактный центр 8 (812) 417-50-00 Карта парковок О проекте Контакты Нормативно-правовые акты Границы зоны платной парковки Тарифы и способы оплаты Тарифы Оплата с помощью паркомата Оплата с помощью SMS Оплата с помощью мобильного приложения Оплата с помощью web-портала Реквизиты Льготы и разрешения Льготные категории граждан Условия для жителей зоны платной парковки Оформление парковочных разрешений Документы для оформления парковочных разрешений Правила и штрафы Новости Вопрос - ответ По оформлению парковочных разрешений По оплате парковки Общие Установи мобильное приложение!				
					Рисунок 1.1.1 – Главная страница интернет-портала «Парковочное пространство города»				

						Лист
						3
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

1.1.1 Интерфейс на Интернет-портале для неавторизованного пользователя

Интернет-портал имеет следующие информационные блоки:

- меню интернет-портала;
- личный кабинет;
- поиск по карте (позволяет найти ближайшую парковку по адресу);
- фильтрация парковочных объектов;
- карта парковочного пространства;
- общая сводная информация о парковочном пространстве;
- ссылки на мобильные приложения;
- мультиязычность интернет-портала.

В **меню** интернет-портала можно разместить всю необходимую информацию о парковочном пространстве города, например, стоимость парковки, тарификация, описание способов оплаты, описание возможностей получения льгот, приобретения абонементов, правила парковки и размер штрафов, новости парковочного пространства, часто задаваемые вопросы и ответы на них, контактные данные и т.п..

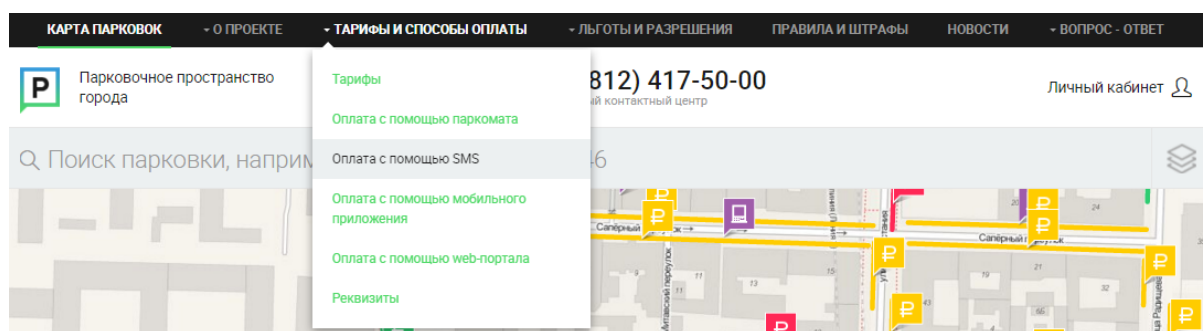


Рисунок 1.1.1.1 - Меню интернет-портала

Меню может быть реализовано в форме выпадающего списка, в форме ссылки на внутреннюю страницу интернет-портала, а также в форме внешней ссылки (например, на сайт администрации города или на сайт организации, занимающейся администрированием парковочного пространства города).

[illegible]



Правила и штрафы

Оплата парковочной сессии должна быть произведена **в течение 15 минут** после постановки автомобиля на парковочное место.

Покинуть парковочное место необходимо не позднее, чем **через 10 минут** по истечении оплаченного времени.

При оплате парковочной сессии посредством SMS-сообщения, мобильного приложения и личного кабинета на сайте www.parking.spb.ru можно заблаговременно прервать парковочную сессию.

Штраф за нарушение правил пользования платной парковкой составляет 3 000 рублей.

Владелец транспортного средства может быть оштрафован:

- за неоплату парковочной сессии;
- при оплате в меньшем размере;
- при превышении оплаченного времени более, чем на 10 минут;
- при внесении платы позднее, чем через 15 минут после постановки транспортного средства на парковочное место.

Штраф направляется владельцу транспортного средства по почте.

Внимание!

Оспорить штрафы можно в соответствии со статьей 30.2 КоАП РФ в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления по делу об административном правонарушении.

Рисунок 1.1.1.2 - Пример информационной страницы интернет-портала

Меню интернет-портала доступно как для авторизованных пользователей, так и для не авторизованных.

Информационная платформа программы для ЭВМ «Система приема платежей и управления муниципальными платными парковками» содержит необходимые инструменты для упрощенного редактирования контента, позволяющие из модуля управления сайтом размещать актуальную информацию о проекте единого парковочного пространства города

С помощью системы **поиска по карте** можно найти парковки, которые располагаются рядом с указанным адресом. Карта центрируется относительно искомого адреса.

[illegible]

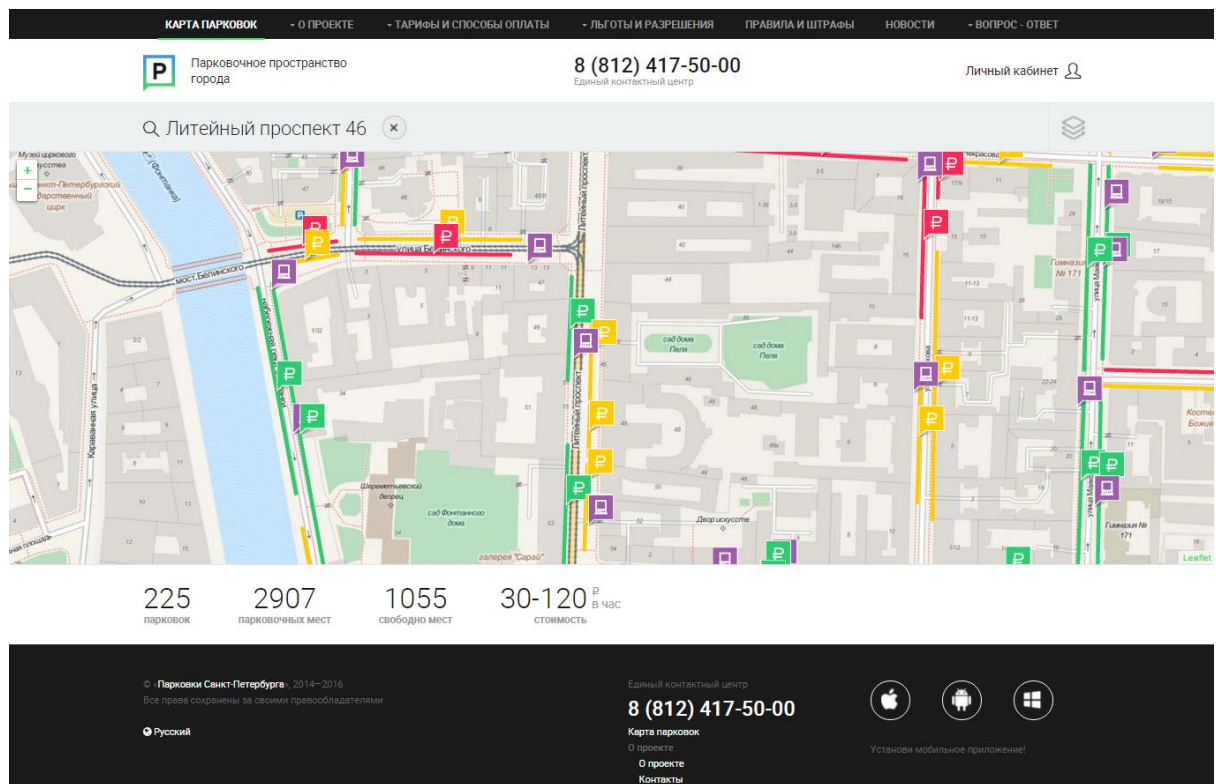


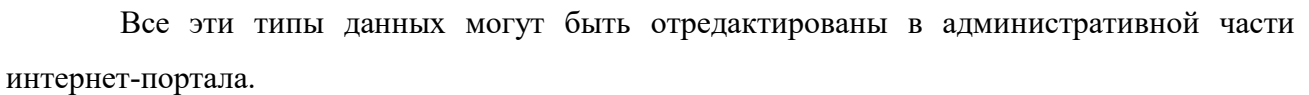
Рисунок 1.1.1.3 - Поиск по карте парковок

Пользователям интернет-портала предоставлена возможность **фильтрации объектов** парковочного пространства города (значок ). В базовом наборе функциональных возможностей предусмотрены следующие типы справочников:

- Общедоступные парковки:
 - Придорожные;
 - Плоскостные;
 - Социальные;
 - Подэстакадные;
 - Перехватывающие;
 - Торгово-развлекательные центры;
 - Бизнес-центры;
 - Гостиницы;
- Гаражные комплексы:
 - Отдельностоящие;
 - Народные гаражи;
 - В жилых домах;
 - Другие капитальные объекты;
- Спецстоянки:

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										6
					Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

- | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
| | | | | |



Карта парковочного пространства отображает всю парковочную инфраструктуру города. На карте парковочных объектов отображаются следующие парковочные объекты:

- Нажав на парковочный объект на карте левой кнопкой мыши можно узнать подробную информацию о нем. Например, объект парковка имеет следующие сведения:

- | | | | | | | |
|------|------|-------------|---------|------|--|------|
| | | | | | | Лист |
| | | | | | | 7 |
| Изм. | Лист | № документа | Подпись | Дата | | |

- стоимость часа парковки;
- кнопка оплаты парковки (возможность оплаты на интернет-портале доступна только для авторизованных пользователей).

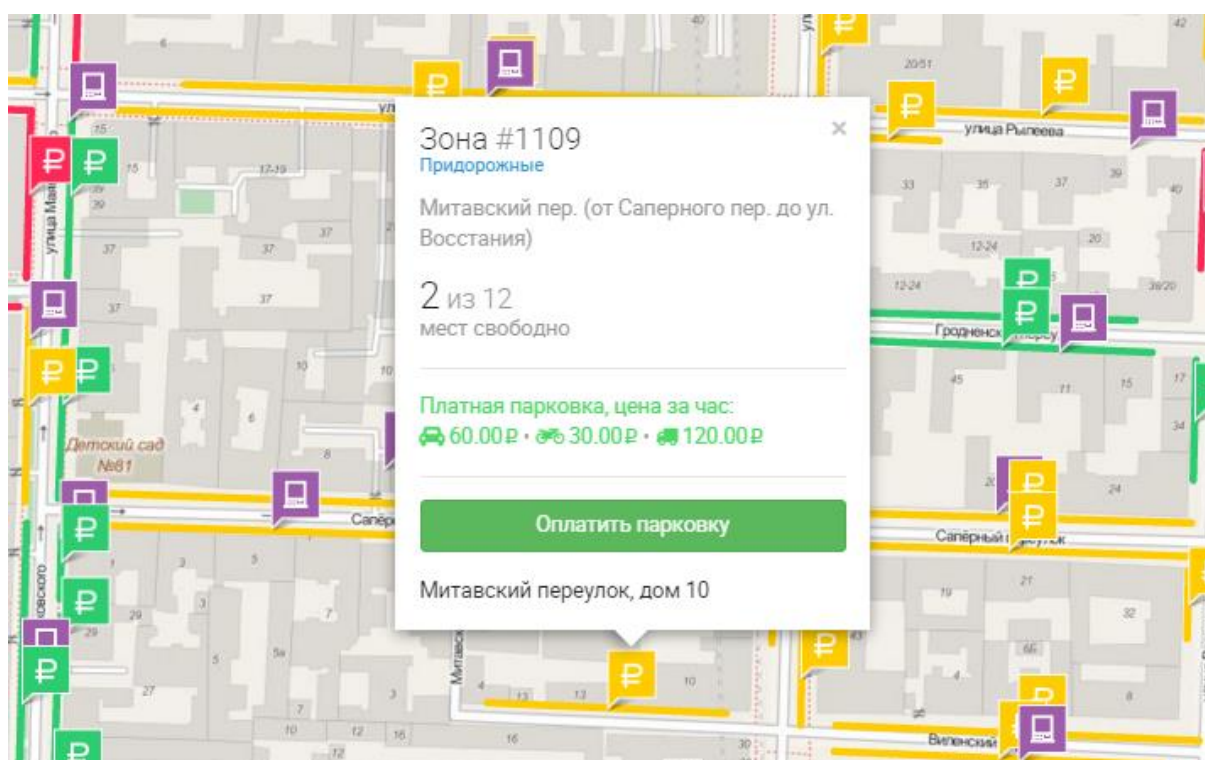


Рисунок 1.1.1.5 - Информация об объекте «парковка»

При наличии интеграции с оборудованием для определения количества свободных мест (при установке датчиков на парковке либо при передаче и обработке информации от устройств фотовидеофиксации о количестве припаркованных автомобилей на парковке) парковки могут иметь цветовую градацию:

- зеленый цвет - свободно более 70% парковочных мест на парковке;
- желтый цвет - свободно от 70 до 30% парковочных мест на парковке;
- красный цвет - свободно менее 30% парковочных мест на парковке.

Ниже карты имеется блок с **общей сводной информацией о парковочном пространстве города**. Он содержит следующую информацию:

- количество парковок;
- количество парковочных мест;
- количество свободных мест (при интеграции оборудования, передающего информацию о количестве свободных мест);
- стоимость часа парковки.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										8
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

1.1.2 Регистрация на Интернет-портале парковочного пространства

Процесс регистрации на Интернет-портале парковочного пространства является базовой процедурой для получения расширенных пользовательских возможностей. После регистрации в системе создается аккаунт, который хранит всю историю действий пользователя, в том числе СМС-оплат, которые были совершены до регистрации, с номера телефона, который был указан при регистрации, содержит информацию о текущем балансе парковочного счета и настройки пользователя.

Для того чтобы зарегистрироваться пользователю необходимо на главной странице нажать на ссылку «Личный кабинет» (Рисунок 3.1.1.1), затем ссылку «Регистрация» (Рисунок 3.1.2.1).

Рисунок 1.1.2.1 – Вход в систему

Далее пользователь будет перенаправлен на форму для заполнения данных, необходимых при регистрации. После заполнения формы (Рисунок 3.1.2.2) пользователю необходимо пройти этапы верификации электронного почтового адреса и контактного номера телефона. Связка «электронный почтовый адрес-телефон» является уникальным сочетанием, позволяющим однозначно идентифицировать пользователя, и поэтому является обязательной для указания при регистрации.

После регистрации происходит автоматическая привязка данных пользователя к аккаунту с введенным номером телефона (если такой существует в базе данных). Таким образом, непосредственно после регистрации пользователю доступна информация о его текущем внутреннем балансе и истории использования городских платных парковок, даже если оплаченные парковочные сессии были завершены до момента регистрации на информационном портале единого парковочного пространства города.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										10
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

1

2

3

РЕГИСТРАЦИЯ

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ email

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ телефона

EMAIL *

ПАРОЛЬ *

ПОВТОРИТЕ ПАРОЛЬ *

ТЕЛЕФОН *

ИМЯ *

ФАМИЛИЯ *

ПОЛ *

женский

мужской

Я согласен с [правилами обработки персональных данных](#)

Продолжить

Отмена

Рисунок 1.1.2.2 – Форма регистрации

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
------	------	-------------	---------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

В личном кабинете пользователя присутствуют следующие вкладки:

- Парковки;
- История операций;
- Штрафы;
- Льготы/Абонементы;
- Квитанции;
- Профиль.

На вкладке «Парковки» представлена форма для оплаты парковки (Рисунок 1.1.3.2).
 Подробнее об оплате парковки в разделе 1.1.5.

На вкладке «История операций» представлены данные об истории оплат/продлений/преждевременного прекращения парковочных сессий с помощью СМС, Интернет-портала или мобильного приложения (Рисунок 1.1.3.3).

История операций

ПЕРИОД:

Весь период Вчера Сегодня

Эта неделя **ЭТОТ МЕСЯЦ**

Указать период

ТИП ОПЕРАЦИИ:

Все Оплата Пополнение

Возврат

НОМЕР ТС:

Все

ЗОНА:

Все

Экспорт

Дата	Операция	Сумма	Описание
7 апреля 16:21	Продление парковки	-15.00 Р	Зона #100 A123AA31 7 апреля с 17:08 до 17:38
7 апреля 16:08	Оплата парковки	-30.00 Р	Зона #100 A123AA31 7 апреля с 16:08 до 17:08

Рисунок 1.1.3.3 – История операций

На данной вкладке имеются следующие фильтры:

- фильтр по периоду времени:
 - весь период,
 - вчера,
 - сегодня,
 - эта неделя,
 - этот месяц,
 - указать период.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					13

- фильтр по типу операции:

- все,
- оплата,
- пополнение,
- возврат.

- фильтр по номеру ТС (можно выбрать номер из списка ТС).

- фильтр по зоне.

Необходимые данные с учетом выбранных фильтров можно экспортировать из системы в одном из следующих форматов:

- скачать в csv,
- скачать в pdf,
- скачать в docx,

А также можно отправить на email (история операций отправится на электронную почту, указанную при регистрации).

На вкладке «Штрафы» отображается информация о штрафах пользователя за неоплату парковки (Рисунок 1.1.3.4).

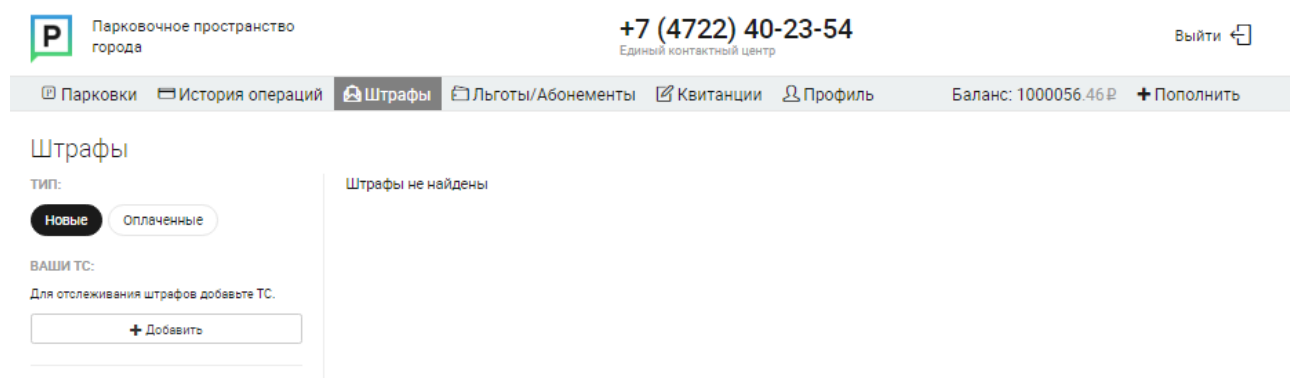
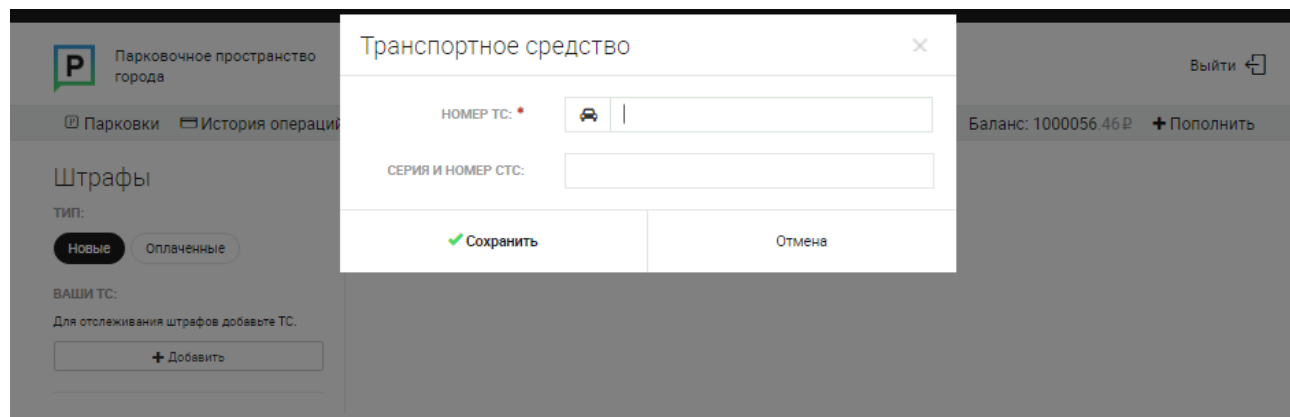


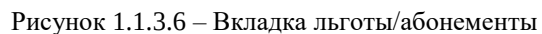
Рисунок 1.1.3.4 – Вкладка «Штрафы»

Для отслеживания штрафов необходимо добавить номер транспортного средства с указанием серии и номера СТС (Рисунок 1.1.3.5).



Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.						Лист
									14
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					

При введении льгот, которые обеспечивают 100% скидку, пользователю необходимо подать документы, подтверждающие право на льготу, после чего, в Программе для ЭВМ «Система приема платежей и управления муниципальными платными парковками» ему будет установлена льгота. Ее назначение пользователь сможет увидеть у себя в личном кабинете.



При введении льготы, обеспечивающей скидку на парковку (резидентное разрешение) необходимо подать все документы, подтверждающие право на получение скидки, после чего, в личном кабинете станет доступна опция покупки парковочного разрешения со скидкой (рисунок 1.1.3.7).



Оплата парковочного разрешения жителя

Транспортное средство

МАРКА ТС:	НОМЕР ТС:
toyota	a111aa31

Информация о жителе

ФАМИЛИЯ:	ИМЯ:	ОТЧЕСТВО:
Иванов	Иван	Иванович
ДАТА РОЖДЕНИЯ:		
20.11.1990		
АДРЕС:		
Москва, ул. Иванова, д. 1		
Удостоверение личности		
ТИП:		
Паспорт		
СЕРИЯ:	НОМЕР:	ДАТА ВЫДАЧИ:
0000	000000	01.02.2010
КЕМ ВЫДАН:		
Отделением №1		
Контактные данные		
МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН:		Е-MAIL АДРЕС:
+7 0000000000		primer@gmail.com

Введите номер телефона в виде 10 цифр: 3 цифры кода и 7 цифр номера - всё слитно.
Примеры: 9123456789, 9008765432.

[Продолжить](#)

Рисунок 1.1.3.7 - Оплата парковочного разрешения

Абонементы можно оплатить как оффлайн в учреждении, которое занимается администрированием парковочного пространства в городе, так и онлайн через Программу для ЭВМ «Система приема платежей и управления муниципальными платными парковками». В модуле управления абонементами администратором системы создаются нужные абонементы (на день, неделю, месяц, три месяца, год и др.) после чего их можно будет оплатить как онлайн, так и оффлайн (скачав квитанцию для оплаты в личном кабинете и оплатив абонемент через любой банк).

Для оплаты абонемента онлайн необходимо авторизоваться в личном кабинете, в профиле пользователя нажать на кнопку «Оплатить абонемент», выбрать необходимый абонемент, заполнить все поля (в том числе указать начала действия абонемента) после чего подтвердить оплату.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Лист

16

Изм. Лист № документа Подпись Дата

На вкладке «Профиль» содержится вся информация о зарегистрированном пользователе. Здесь можно добавить ТС в список, а также отредактировать данные о пользователе (Рисунок 1.1.3.10).

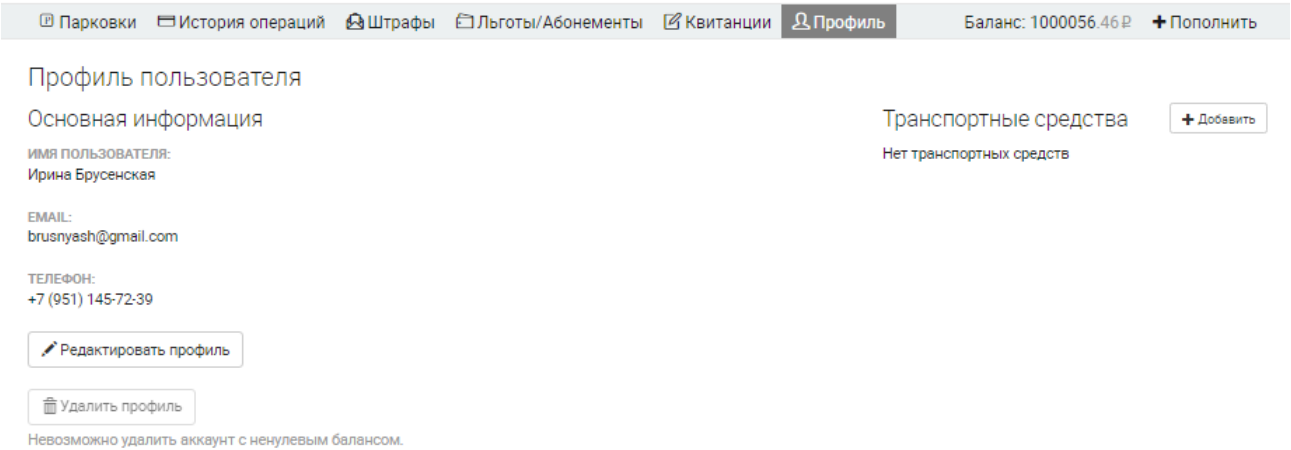


Рисунок 1.1.3.10 – Профиль пользователя

Пользователь не может изменить адрес электронной почты, привязанный к аккаунту. При этом пользователь может удалять и добавлять номера телефонов.

При необходимости пользователь может полностью удалить аккаунт, но удаление профиля возможно только при ненулевом балансе.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата								Лист
						Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

1.1.4 Пополнение парковочного счета с помощью Интернет-портала

Для оплаты парковки из личного кабинета Интернет-портала необходимо наличие денежных средств на парковочном счете пользователя.

Пополнить парковочный счет пользователя можно одним из следующих способов:

- Банковская карта;
- Яндекс деньги;
- Сбербанк онлайн;
- Мобильный телефон

Также внутренний баланс пользователя автоматически пополняется при досрочном прекращении оплаченной парковочной сессии (неистраченные средства возвращаются на парковочных счет пользователя).

Пользователю необходимо выбрать способ пополнения, ввести желаемую сумму, и подтвердить оплату посредством нажатия на кнопку «Перейти к оплате» (Рисунок 1.1.4.1).

Рисунок 1.1.4.1 - Способы пополнения баланса в личном кабинете

После нажатия на кнопку «Перейти к оплате» система перебросит пользователя на форму для подробного заполнения данных, необходимых при выбранном способе оплаты. Например, при выборе способа пополнения парковочного счета с помощью сервиса **Сбербанк онлайн**, форма будет выглядеть следующим образом (Рисунок 1.1.4.2).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										19
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Необходимо подтвердить списание денежных средств путем отправки кода подтверждения на указанный номер (инструкции будут высланы в СМС-сообщении), после чего парковочный счет будет пополнен.

При выборе **способа пополнения счета с помощью банковской карты**, необходимо выбрать данный способ, указать сумму пополнения, после чего нажать кнопку «Продолжить».

Оплата банковской картой через Яндекс.Деньги

СУММА: 10 Р Комиссия 5%

Вы будете перенаправлены на страницу платёжной системы, где сможете произвести оплату.

Перейти к оплате

Рисунок 1.1.4.5 – Пополнение парковочного счета с помощью Банковской карты

Далее пользователь будет перенаправлен на форму для заполнения подробных сведений о держателе банковской карты, необходимых для списания денежных средств с карты в счет пополнения парковочного баланса.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										22
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Денежные средства поступят на парковочный счет пользователя после подтверждения платежа. Подтверждение платежа может быть запрошено одним из способов, доступных в банке, обслуживающем банковскую карту. Например, в Сбербанке это отправка одноразового пароля на номер телефона держателя карты.



Одноразовый пароль был отослан на ваш номер телефона.

Пожалуйста, проверьте детали транзакции и персональное приглашение. Если все в порядке, дождитесь получения SMS сообщения и введите его.

Магазин: YM.SERVICES

Описание:

Сумма: RUB 10.50

Дата: 04/11/2010

Номер карты:

Личное приветствие: None

Пароль:

1

Не получили одноразовый пароль по SMS?

Выход

Отправить

 [Помощь](#)

Оплата через Яндекс.Деньги

СУММА:	10	₽	Комиссия 5%
--------	---------------------------------	---	-------------

Вы будете перенаправлены на страницу платёжной системы, где сможете произвести оплату.

[Перейти к оплате](#)

Парковки Города

Данные платежа → Подтверждение → Результат

Название платежа

Парковки Города

Сумма

10 руб. 50 коп.

Номер транзакции: 2000415398862

Способ оплаты

Яндекс.Деньги Банковская карта

Напоминание о платеже

не нужно ▼

Заплатить

Пароли не нужны при проверенных платежах. Чтобы подтверждать все операции без исключения, отметьте в настройках «Всегда спрашивать пароль»

						Лист
						24
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

1.1.5 Оплата парковки с помощью Интернет-портала

Есть возможность оплаты двух типов парковок: придорожной и плоскостной парковки со шлагбаумом.

1.1.5.1 Оплата придорожной парковки с помощью Интернет-портала

Для оплаты придорожной парковки необходимо:

- указать номер зоны, в которой припаркован автомобиль пользователя,
- номер транспортного средства с указанием региона;
- длительность парковки (от 1 мин).

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «оплатить парковку», после чего она отобразится ниже в блоке «Текущие парковки» (Рисунок 1.1.5.1.1).

Зона	Транспортное средство	Начало	Окончание	Времени осталось	
100	A123AA31	Сегодня в 16:08	Сегодня в 17:08	57 минут	<button>Остановить</button> <button>Продлить</button>

Рисунок 1.1.5.1.1 – Оплата придорожной парковки

Текущую парковочную сессию оплаченной придорожной парковки можно продлить или остановить. При нажатии на кнопку «Продлить» появится диалоговое окно, в котором необходимо указать количество часов, на которые вы планируете продлить оплаченную парковочную сессию. После ввода количества часов система автоматически рассчитает стоимость оплачиваемого периода продления. Для подтверждения продления парковки необходимо нажать на кнопку «Продлить» для отмены – кнопку «Заккрыть».

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					25

Продление парковки

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: 00:30

Стоимость парковки: 15.00Р

✓ Продлить Закрыть

1.1.5.1.2 – Продление парковочной сессии

При нажатии на кнопку «Остановить» неистраченные денежные средства вернутся на парковочный счет пользователя.

Если пользователь по независящим от него причинам не смог оплатить парковку вовремя, по предоплате, то для этого реализован **функционал постоплаты**.

В течение текущих суток пользователь может оплатить парковку указав время начала парковочной сессии и ее длительность.

Оплатить парковку

ТИП ПАРКОВКИ: Придорожная Плоскостная со шлагбаумом

ЗОНА: [dropdown]

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО: [car icon] [input]

С текущего момента **Постоплата за текущие сутки**

НАЧАЛО: [input with clock icon]

В случае наличия особых обстоятельств Вы можете произвести оплату парковки после ее завершения. Если Вы не уверены в точном времени парковки, во избежание применения штрафных санкций рекомендуем произвести оплату заведомо более длительного периода. Внимание! Произвести оплату можно только в течение текущих суток (до 23:59).

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ: [input]

Оплатить парковку

Рисунок 1.1.5.1.3 – Постоплата за текущие сутки

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										26
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.	
--------------	--

Взам. инв. №	

Подпись и дата	
----------------	--

Инв. № подл.	

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	

Лист
27

27

1.2 Мобильные приложения

Для повышения удобства использования информационной платформы пользователям доступны мобильные приложения на базе основных существующих операционных систем мобильного рынка. Мобильное приложение можно бесплатно скачать с App Store, Google Play и Windows Store.

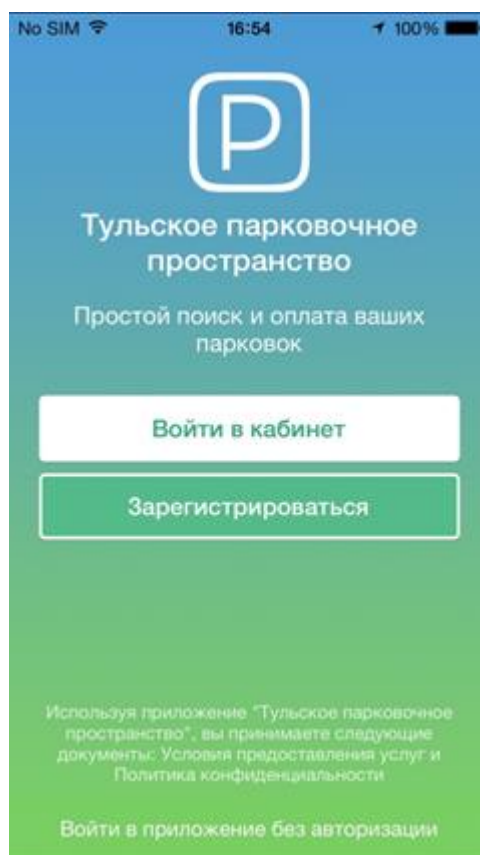


Рисунок 1.2.1 – Стартовый экран мобильного приложения после установки

После установки мобильного приложения в него можно войти под своими логином и паролем, ранее заведенным на интернет-портале, если логина и пароля нет, то можно зарегистрироваться, либо войти в мобильное приложение как неавторизованный пользователь (ссылка внизу экрана «Войти в приложение без авторизации»).

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										28
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						



Информация



Парковочное пространство
Тулы

Версия 2.3

- О проекте
- Льготы
- Абонементы
- Способы оплаты
- Контакты
- Резиденты
- Частые вопросы

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- Ввод логина;
- Ввод пароля;
- Возможность восстановить пароль;
- Кнопка входа;

- Кнопка отмены;
- Кнопка регистрации.

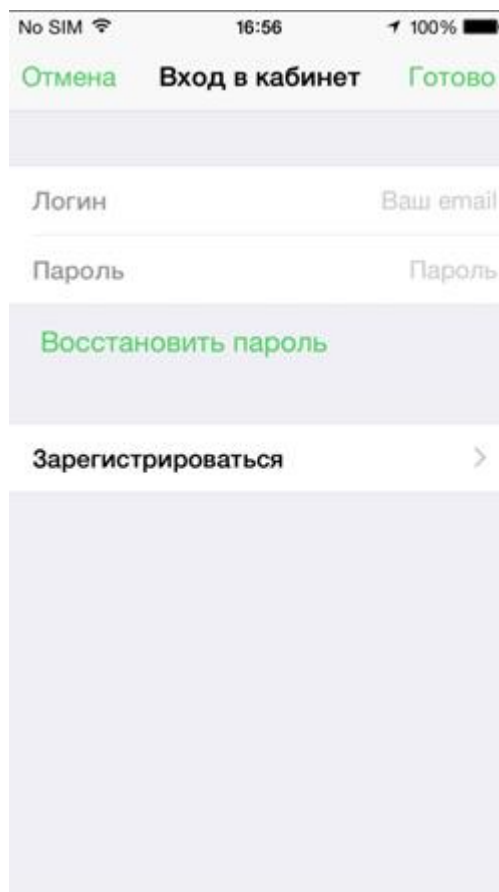


Рисунок 1.5.3 - Окно авторизации в мобильном приложении (iOS)

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										31
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

1.2.2 Регистрация в мобильном приложении

Если у пользователя еще нет логина и пароля, то ему необходимо пройти **процесс регистрации**. При регистрации пользователя ему необходимо заполнить следующие поля:

- Электронный адрес (обязательное поле),
- Пароль (обязательное поле),
- Повторить пароль (обязательное поле),
- Номер телефона (обязательное поле),
- Имя (обязательное поле),
- Фамилия (обязательное поле),
- Отчество (не обязательное поле),
- Согласие с правилами обработки персональных данных (для осуществления процесса регистрации – обязательное поле, необходимо поставить галочку, которая подтверждает согласие пользователя).

Рисунок 1.2.2.1 – Регистрация в мобильном приложении

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Продолжить». Далее приложение предложит ввести код подтверждения, который был выслан на указанный электронный адрес.

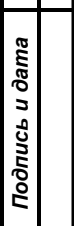
Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										32
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.	
--------------	--

- | | |
|--------------|--|
| Взам. инв. № | |
| | |



Инв. № подл.	

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	



Рисунок 1.2.3.9 – Профиль пользователя (мои авто)

При нажатии на кнопку «Настройки» в верхнем правом углу можно просмотреть подробно личные данные профиля, при необходимости отредактировать, сменить пароль или выйти из аккаунта.

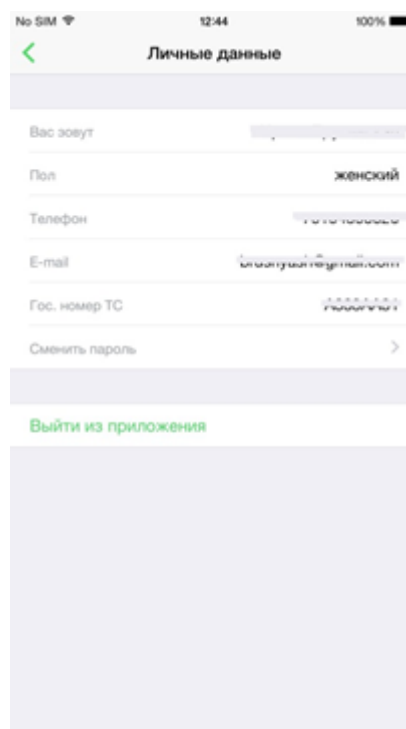


Рисунок 1.2.3.10 – Личные данные профиля пользователя

Подпись и дата	Ине. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Ине. № подл.						Лист
										35
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

1.2.4 Пополнение парковочного счета пользователя в мобильном приложении

В левом верхнем углу профиля пользователя имеется кнопка для пополнения парковочного счета пользователя. Здесь необходимо выбрать сумму пополнения (10, 20, 50, 100, 200 рублей) и выбрать способ пополнения (Мобильный телефон, Банковская карта, Яндекс.Деньги, Сбербанк Онлайн).

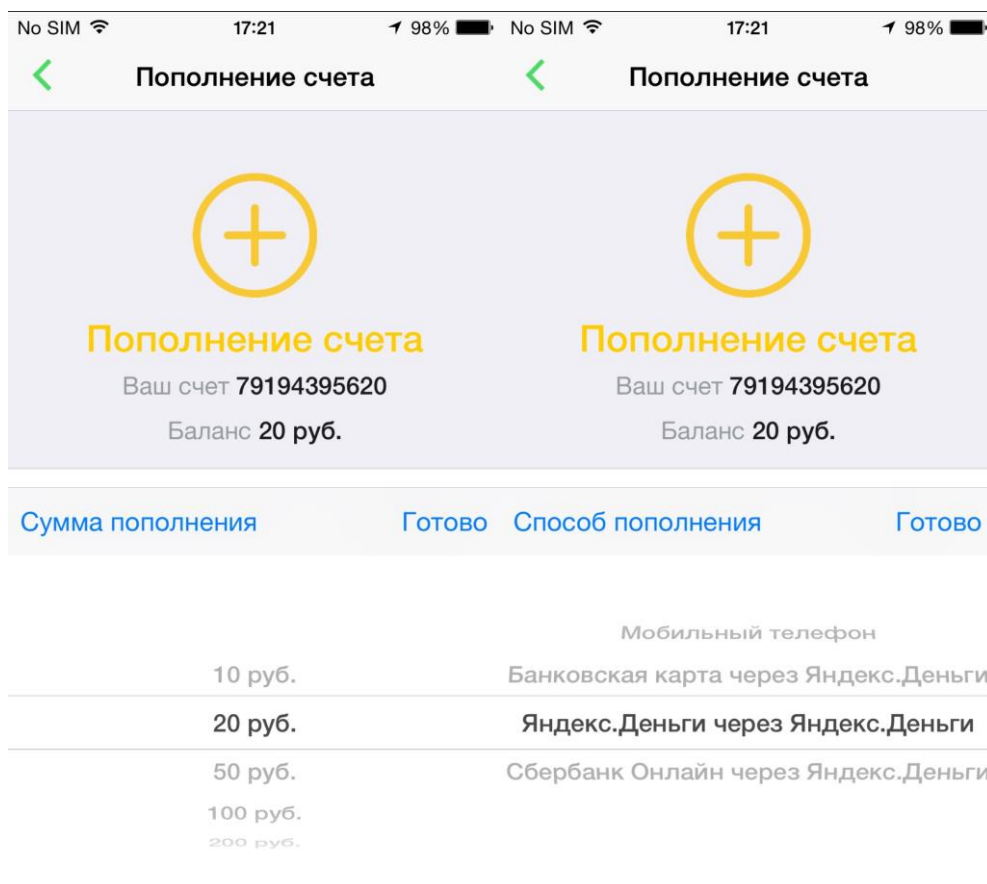


Рисунок 1.2.4.1 – Выбор суммы и способа пополнения парковочного баланса пользователя

После выбора суммы и способа пополнения необходимо нажать на кнопку «Все верно, пополнить».

При выборе способа пополнения «Мобильный телефон», на номер телефона, на который зарегистрирован аккаунт будет направлено СМС-сообщение с запросом на пополнение парковочного счета на указанную сумму.

При выборе способа пополнения «Банковская карта», «Яндекс.Деньги» или «Сбербанк. Онлайн» пользователя перебросить на соответствующую форму для заполнения более детальных данных, например, данных по банковской карте.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										36
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

1.2.5 Оплата парковки с помощью мобильного приложения

Для **оплаты парковки** пользователь может воспользоваться одним из двух вариантов:

1. Выбрать парковку на карте, нажать на ее иконку, содержащую подробную информацию о парковке и кнопку для оплаты (если эта парковка является платной) (Рисунок 3.4.8).

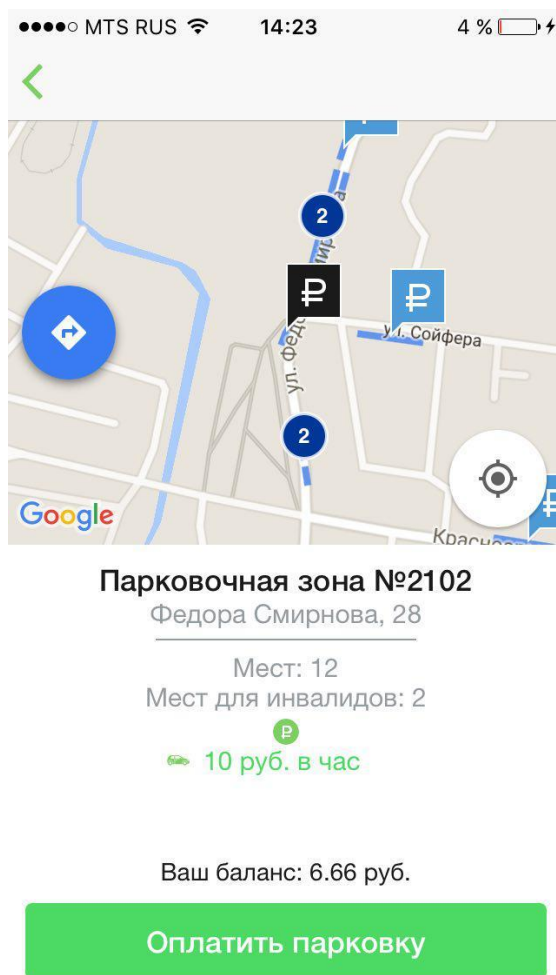


Рисунок 1.2.5.1 – Оплата парковки

- 2) Нажать на стартовом экране кнопку «Оплатить парковку» и выбрать нужную парковку из списка.

Подпись и дата	Ине. № дубл.	Взам. ине. №	Подпись и дата	Ине. № подл.						Лист
										38
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

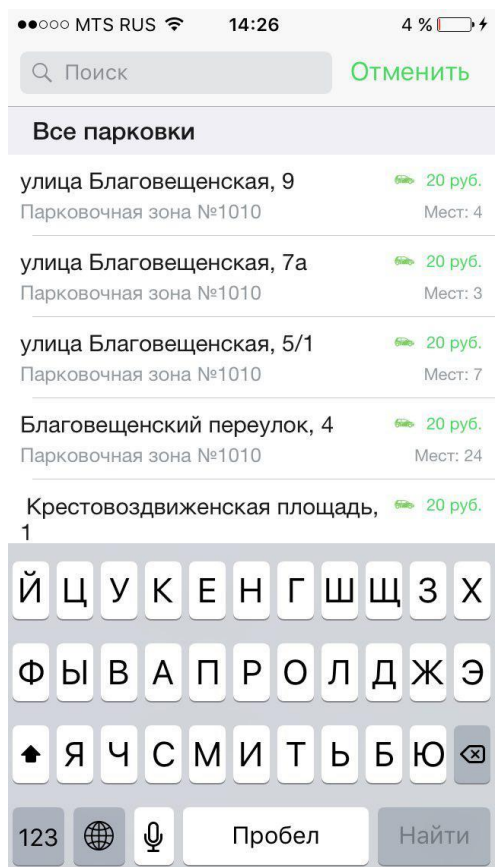


Рисунок 1.2.5.2 – Выбор парковки для оплаты

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										39
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

1.2.5.1 Оплата придорожной парковки с помощью мобильного приложения

После выбора необходимой придорожной парковки пользователь нажимает на кнопку «Оплатить парковку», после чего перенаправляется на форму для оплаты. В форме необходимо указать ГРЗ оплачиваемого автомобиля, время парковки (кол-во часов), время напоминания (за сколько минут до окончания парковочной сессии необходимо напомнить пользователю о том, что оплаченное время скоро закончится). После заполнения всех полей форм система автоматически рассчитает стоимость парковки за указанное время. Для совершения факта оплаты необходимо нажать на кнопку «Все верно, продолжить».

Рисунок 1.2.5.1.1 – Оплата парковки

После нажатия на кнопку «Все верно, продолжить» приложение сообщит сводную информацию об оплаченной парковке после чего пользователь может нажать на кнопку «Готово» в правом верхнем углу или кнопку «Поделиться VK».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										40
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Для продления парковочной сессии необходимо нажать на кнопку «Продлить». При продлении парковочной сессии необходимо заполнить все те же поля, что и при оплате.

При остановке парковочной сессии необходимо нажать на кнопку «Прервать». Неистраченные средства вернуться на парковочный счет пользователя.

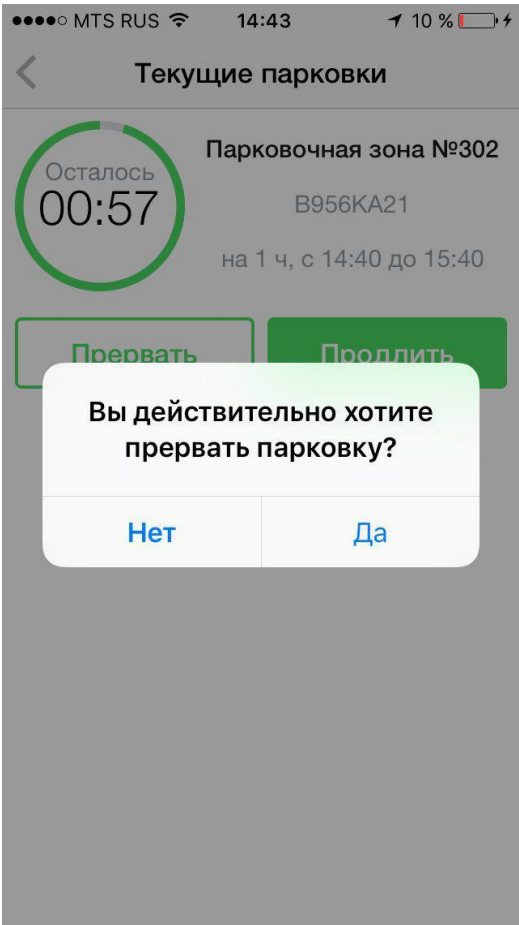


Рисунок 1.2.3.7 – Прерывание парковочной сессии

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										42
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

1.2.5.2 Оплата плоскостной парковки со шлагбаумом с помощью мобильного приложения

Для въезда на территорию плоскостной парковки со шлагбаумом водителю транспортного средства необходимо нажать кнопку на въездной стойке и получить карту платной плоскостной парковки. Карту платной плоскостной парковки необходимо сохранять до выезда с парковки.

Оплату плоскостной парковки со шлагбаумом необходимо производить перед тем, как водитель ТС планирует покинуть парковку.

Для оплаты плоскостной парковки необходимо выбрать ее на карте или в списке и в предложенном диалоговом окне ввести номер парковочной карты, полученной при въезде на плоскостную парковку.

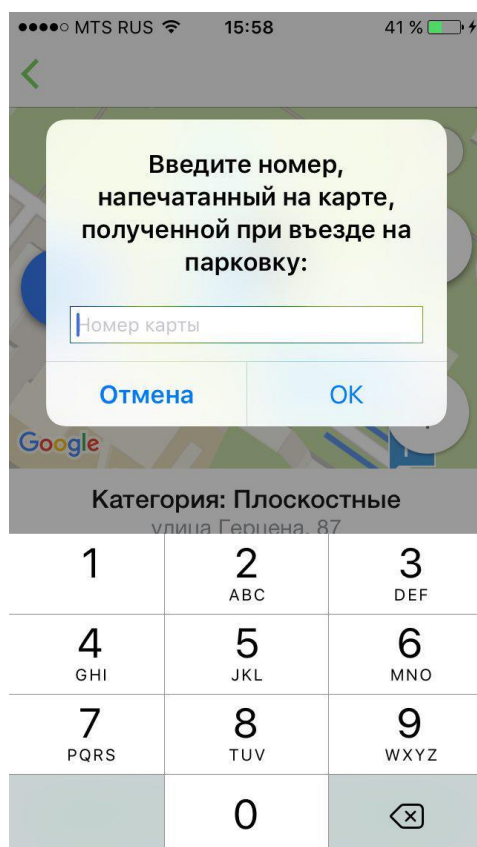


Рисунок 1.2.5.2.1 – Оплата плоскостной парковки в мобильном приложении

После ввода номера парковочной карты, полученной при въезде, система автоматически рассчитает сумму, которую необходимо оплатить пользователю с учетом тарифов и бесплатного времени, которое дается согласно постановлению, действующему в городе. После внесения платы необходимо на своем ТС проследовать к стойке выезда. Для

Подпись и дата		Ине. № дубл.		Взам. ине. №		Подпись и дата		Ине. № подл.	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					Лист
									43

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

						Лист
						44
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Все функциональные возможности управления и настройки системы, изменения содержания объектов и страниц, отчетные модули сосредоточены в административной части ресурса. В зависимости от полномочий, которыми наделена учетная запись пользователя, на этой странице доступны различные модули управления Системой. Изменение функциональных возможностей типов учетных записей, а также добавление новых возможно по дополнительному запросу к разработчику Системы.

На веб-портале имеются следующие типы ролей:

- Администратор,
- Оператор;
- Оператор льгот;
- Обозреватель;
- Администратор сайта;
- Техподдержка;
- Оператор АП;
- Проверка нарушений через API;
- Контроль фактов;
- Контроль сессий;
- Оператор штрафов.

Разграничение прав доступа к отдельным разделам и функциональным возможностям системы представлены в таблице 1.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										45
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Таблица 1 – Разграничение прав доступа у ролей пользователей

[illegible]

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- | Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | | |

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- | Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | | |

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- | Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | | |

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- | Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | | |

						Лист
						47
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

- Контроль выдачи парковочных разрешений льготным категориям пользователей платных парковок (резиденты, инвалиды, другие категории);
- Получение, обработку и передачу обращений граждан по вопросам функционирования Системы.

5) В части взаимодействия с платежными системами:

Программную интеграцию и платежи с использованием платежных терминалов, систем электронных денег.

В структуру подсистемы управления входят следующие модули:

- Модуль управления объектами;
- Модуль управления интернет-порталом;
- Модуль управления пользователями;
- Модуль управления отчетами;
- Модуль управления инцидентами;
- Модуль управления льготами;
- Модуль управления абонентами;
- Модуль управления тарифами;
- Модуль управления транзакциями;
- Модуль управления платежами.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										48
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

2.1.1 Модуль управления объектами

Модуль управления объектами подразделяется на три части:

- управление категориями объектов,
- управление объектами,
- управление дополнительными полями объектов.

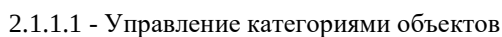
Категории используются для группировки парковочных объектов по наиболее общим признакам. Каждая категория содержит подкатегории. По умолчанию в Программе для ЭВМ «Система приема платежей и управления муниципальными платными парковками» создана следующая структура категорий:

- Общедоступные парковки:
 - ✓ придорожные;
 - ✓ плоскостные;
 - ✓ социальные;
 - ✓ подэстакадные;
 - ✓ перехватывающие;
 - ✓ торгово-развлекательные центры;
 - ✓ бизнес-центры;
 - ✓ гостиницы;
 - ✓ карманы.
- Гаражные комплексы:
 - ✓ отдельностоящие;
 - ✓ народные гаражи;
 - ✓ в жилых домах;
 - ✓ другие капитальные объекты.
- Спецстоянки:
 - ✓ штрафстоянки;
 - ✓ парковки грузового транспорта;
 - ✓ стоянки такси.
- Прочее:
 - ✓ пункты оплаты.

Для управления категориями объектов необходимо перейти в раздел Управление объектами -> Категории. Администратор объектов имеет возможность создавать, редактировать и удалять категории (подкатегории) объектов.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										49
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата



Бр

Ирина
Брусенская

Выйти

Управление объектами

Категории

Объекты

Дополнительные поля

Сайт

Пользователи

Льготы

Абонементы

Тарифы

Транзакции

Прото...

Категории

Новая категория

ИМЯ:

RU: Новая категория парковок

EN: A new category of car parks

☒ Выбрана по умолчанию

Общедоступные парковки

Придорожные	Плоскостные	Социальные
Подэстакадные	Перехватывающие	Торгово-развлекательные центры
Бизнес-центры	Гостиницы	

Гаражные комплексы

Отдельностоящие	Народные гаражи	В жилых домах
Другие капитальные объекты		

Спецстоянки

Штрафстоянки	Парковки грузового транспорта	Стоянки такси
--------------	-------------------------------	---------------

Прочее

Для того чтобы объекты, которые будут принадлежать данной категории, отображались на карте по умолчанию, необходимо checkbox (флажок) "Выбрана по умолчанию" сделать активным (как на последнем изображении).

Для сохранения категории необходимо нажать на кнопку "Сохранить". Для отмены создания категории парковок нажмите на кнопку "Отмена".

После сохранения категории она отобразится в панели справа. Созданную категорию можно отредактировать, удалить либо добавить в нее подкатегории (нажав на соответствующие действиям пиктограммы).

При нажатии на пиктограмму для редактирования категории откроется панель для редактирования следующих полей:

- поле ввода имени категории на русском языке (поле RU),
- поле ввода имени категории на английском(либо любом другом) языке (поле EN),
- checkbox (флажок активности).

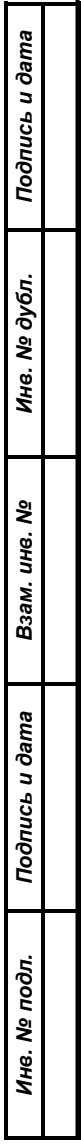
Рисунок 2.1.1.3 - Редактирование категории

Для подтверждения изменений необходимо нажать на кнопку "Сохранить". Для отмены изменений - кнопку "Отмена".

При нажатии на пиктограмму для удаления категории система переспросит действительно ли вы хотите удалить данную категорию. После подтверждения удаления (нажатие на кнопку "Удалить") новая категория будет удалена. Для отмены удаления необходимо нажать на кнопку "Отмена". Если в данной категории уже созданы подкатегории, то сначала необходимо удалить их, после чего можно будет удалить всю категорию.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										51
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата



Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- | Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | | |

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

В системе предусмотрены следующие типы парковочных объектов:

- зоны;
- парковки;
- плоскостные парковки;
- паркоматы;
- пункты приема оплаты;
- информационные табло.

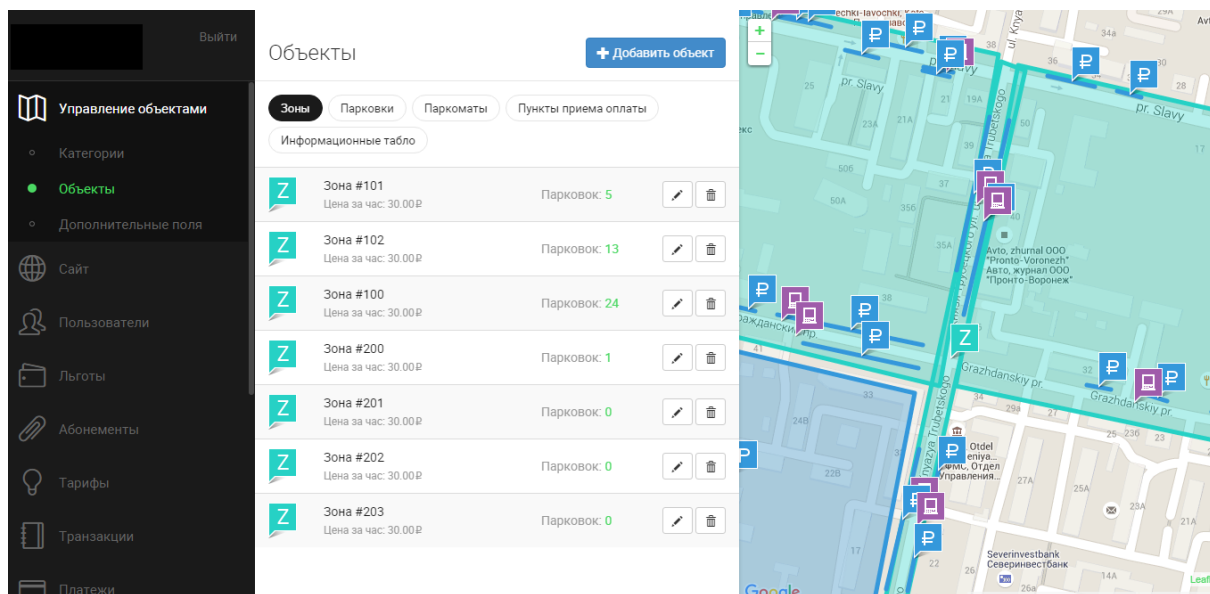


Рисунок 2.1.1.6 - Парковочные объекты

Парковочный объект "Зона" предназначен для объединения совокупности парковок (парковочных мест), обладающих общим режимом работы, а также условиями оплаты. Разбиение на зоны предназначено для того, чтобы можно было устанавливать различную стоимость парковки в зависимости от транспортной загруженности того или иного района.

На карточке объекта "Зона" имеется следующая информация:

- номер зоны;
- стоимость часа парковки в выбранной зоне (цена за час);
- активные тарифы (тарифы, которые привязаны к данной зоне и действуют в ней);

кнопка "Показать на карте" (при нажатии на кнопку на карте слева происходит центрирование карты относительно выбранного объекта - в данном случае относительно выбранной зоны);

- кнопка "Редактировать";
- кнопка "Удалить";
- связанные инциденты (показывается список, связанных с данной зоной инцидентов);

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										54
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

парковки в зоне (показан перечень парковок, которые относятся к данной зоне - зона назначается при создании парковки).

Зона №1101

Описание: ул. Пестеля (от наб. р. Фонтанки до Преображенской пл.)
Цена за час: 🚗 60.00 ₽ • 🚲 30.00 ₽ • 🚶 120.00 ₽
Активные тарифы: Бесплатно с 20:00 до 08:00

📍 Показать на карте
✎ Редактировать
🗑 Удалить

Связанные инциденты

Нет ни одного инцидента

Парковки в зоне

	улица Пестеля, дом 2 Придорожные	Мест: 12
	улица Пестеля, дом 3 Придорожные	Мест: 21
	улица Пестеля, дом 27 Придорожные	Мест: 12
	улица Пестеля, дом 166 Придорожные	Мест: 12
	улица Пестеля, дом 4 Придорожные	Мест: 15

Рисунок 2.1.1.7 - Карточка объекта «Зона»

На карточке объекта «парковка» имеется следующая информация:

- идентификатор парковки (на рисунке 2.1.1.8 это 67);
- номер зоны, к которой присвоена данная парковка;
- стоимость часа парковки;
- категория парковки;
- адрес парковки;
- количество мест на парковке;
- кнопка "Показать на карте" (при нажатии на кнопку на карте слева происходит

центрирование карты относительно выбранного объекта - в данном случае относительно выбранной парковки);

- кнопка "Редактировать";
- кнопка "Удалить";
- связанные инциденты (показывается список, связанных с данной парковкой ентов).

Инев. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инев. № дубл.	Подпись и дата	На карточке объекта «парковка» имеется следующая информация:
					• идентификатор парковки (на рисунке 2.1.1.8 это 67); • номер зоны, к которой присвоена данная парковка; • стоимость часа парковки; • категория парковки; • адрес парковки; • количество мест на парковке;
					• кнопка "Показать на карте" (при нажатии на кнопку на карте слева происходит центрирование карты относительно выбранного объекта - в данном случае относительно выбранной парковки); • кнопка "Редактировать"; • кнопка "Удалить"; • связанные инциденты (показывается список, связанных с данной парковкой инцидентов).
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	
					Лист
					55

This map shows the area around the Pavlovskiy Most (Pavlovsky Bridge) in St. Petersburg. The bridge is highlighted in red and yellow. The map includes labels for the 'Музей прикладного искусства ОВХХА им. А. П. Штиглица' (Museum of Applied Art of the OVKHA named after A. P. Shchiglovskiy) and the 'Храм святого великомученика и целителя Пантелеймона' (Church of the Holy Great Martyr and Healer Panteleimon). The map also shows the 'Павловский мост' (Pavlovsky Bridge) and the 'Павловский мост' (Pavlovsky Bridge). The map is oriented with North at the top.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	• категория объекта; • адрес расположения объекта; • кнопка "Показать на карте" (при нажатии на кнопку на карте слева происходит центрирование карты относительно выбранного объекта - в данном случае относительно выбранного паркомата); • кнопка "Редактировать"; • кнопка "Удалить"; • связанные инциденты (показывается список, связанных с данным паркоматом инцидентов).
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					56

На карточке объекта «Пункт приема оплаты» содержится следующая информация:
идентификатор пункта приема оплаты (на рисунке 2.1.1.10 - 481);

- категория;
- адрес расположения пункта приема оплаты;
- возможные способы оплаты в нем;
- кнопка «Показать на карте» (при нажатии на кнопку на карте слева происходит

центрирование карты относительно выбранного объекта - в данном случае относительно выбранного пункта приема оплаты);

- кнопка «Редактировать»;
- кнопка «Удалить»;
- связанные инциденты (показывается список, связанных с данным пунктом приема оплаты инцидентов).

Инев. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инев. № дубл.	Подпись и дата	• категория; • адрес расположения пункта приема оплаты; • возможные способы оплаты в нем; • кнопка «Показать на карте» (при нажатии на кнопку на карте слева происходит центрирование карты относительно выбранного объекта - в данном случае относительно выбранного пункта приема оплаты); • кнопка «Редактировать»; • кнопка «Удалить»; • связанные инциденты (показывается список, связанных с данным пунктом приема оплаты инцидентов).
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	- описание (заполняется при необходимости, такое поле можно заполнить для любого объекта); - категория; - адрес; - фото объекта (фото можно добавить любому парковочному объекту); - кнопка «Показать на карте» (при нажатии на кнопку на карте слева происходит центрирование карты относительно выбранного объекта - в данном случае относительно выбранного информационного табло); - кнопка «Редактировать»; - кнопка «Удалить»; - связанные инциденты (показывается список, связанных с данным информационном табло инцидентов).
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

					Лист
					58

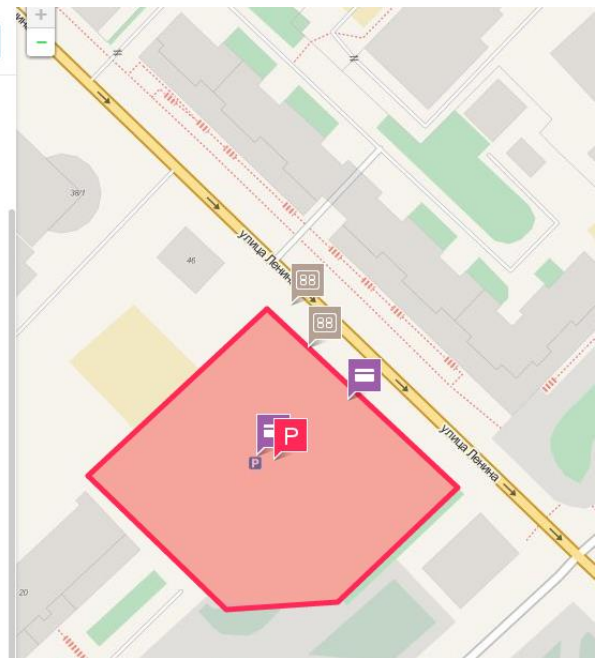


Рисунок 2.1.1.11 - карточка объекта «Информационное табло»

Над любым парковочным объектом можно произвести следующие действия:

- создать,
- отредактировать;
- удалить.

При создании объекта необходимо выбрать тип создаваемого объекта и заполнить все предложенные поля.

Новый объект

← Список объектов

Основное

Дополнительно

ТИП:

Парковки

НАЗВАНИЕ:

RU:

EN:

КАТЕГОРИЯ:

Придорожные

ОПИСАНИЕ:

RU:

EN:

УЛИЦА:

ДОМ:

ЗОНА:

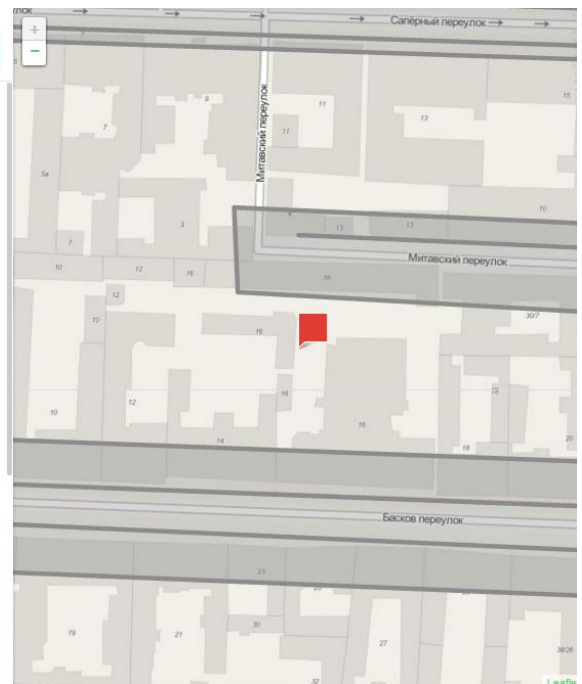


Рисунок 2.1.1.12 - Пример создания объекта «Парковка»

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Рисунок 2.1.1.13 - Управление дополнительными полями объектов

Новое поле

ТИП:

Парковки

НАЗВАНИЕ:

✓ Сохранить

Отмена

Дополнительные поля отображаются на вкладке «Дополнительно» у объектов.

Рисунок 2.1.1.15 - Дополнительные поля объекта «паркомат»

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		Иув. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Иув. № дубл.	Подпись и дата

2.1.2 Модуль управления Интернет-порталом

В модуле управления интернет-порталом есть два подмодуля:

- управление структурой интернет-портала;
- управление текстовыми блоками.

В управлении структурой интернет-портала можно управлять страницами, создавать вложенное меню, ссылки на внешние страницы, управлять информацией, отображаемой на внутренних страницах интернет-портала. Здесь можно создавать новые разделы и страницы, а также редактировать и удалять существующие. Для изменения содержащейся в этих разделах информации предусмотрен встроенный модуль редактирования интернет-страниц, что позволяет использовать данные функциональные возможности сотрудникам, не имеющим навыков интернет-разработчика.

Редактирование страницы "Нормативно-правовые акты"

РАЗДЕЛ МЕНЮ:

О проекте

ИМЯ:

/pages/about/ nra

ЗАГЛОВОК:

Нормативно-правовые акты

ТЕКСТ СТРАНИЦЫ:

RU:

1. Федеральный закон от 02.05.2006 №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ([ссылка](#)).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» ([ссылка](#)).

3. Федеральный закон от 08.10.2007 №257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ([ссылка](#)).

4. Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях Санкт-Петербурга» ([ссылка](#)).

5. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1294 «О порядке внесения платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге» ([ссылка](#)).

6. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 543 «О Порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге» ([ссылка](#)).

7. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 544 «О Методике расчета и максимальном размере платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге» ([ссылка](#)).

8. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.09.2014 №837 «Об утверждении адресного перечня платных парковок в Санкт-Петербурге» ([ссылка](#)).

9. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2014 № 945 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурге «Единое городское парковочное пространство», реорганизации Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Городской центр автостоянок и гаражей» и

Рисунок 2.1.2.1 - Управление страницами интернет-портала

В управлении текстовыми блоками можно отредактировать информацию, которая используется (ссылки на данные страницы) при регистрации пользователя либо для объявления на главной странице.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Лист 62
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

2.1.3 Модуль управления пользователями

В модуле управления пользователями доступен список всех пользователей в системе (в том числе пользователей, которые не проходили процесс регистрации, но уже оплачивали парковку с помощью СМС), а также журнал действий всех пользователей.

Пользователей можно отфильтровать по следующим параметрам:

- по наличию одного или нескольких номеров телефона;
- по наличию одного или нескольких транспортных средств;
- по регистрации на сайте (зарегистрирован пользователь или пользовался услугами сайта без регистрации);
- по принадлежности пользователя к сотрудникам;
- по организационной принадлежности (физическое лицо или юридическое, является ли пользователь представителем организации);
- по последней активности на сайте.

Рисунок 2.1.3.1 - Управление пользователями

Выбрав конкретного пользователя можно произвести следующие действия:

- посмотреть информацию о нем (доступна вся введенная пользователем информация, кроме его пароля);

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист	
										64	
					Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

- Администратор датчиков присутствия – роль доступна при использовании модуля управления датчиками паркомест.

Прочие роли:

- Оператор;
- Оператор льгот;
- Администратор сайта;
- Техподдержка;
- Оператор АП;
- Контроль фактов;
- Контроль сессий;
- Оператор штрафов.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										66
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- Вида транспортного средства (грузовые автомобили, легковые автомобили);
- Базовой стоимости парковки в каждой из парковочных зон;
- Используемой в парковочной зоне совокупности дополнительных тарифов, каждый из которых изменяет стоимость парковочной сессии для всех пользователей с учетом произвольного набора дней недели, временного периода в сутках (кратно часу);
- Используемых для данного ТС пользователя льгот: персонализированных (привязанных к учетной записи пользователя в Системе) или не персонализированных (непривязанных к учетной записи пользователя в Системе).

Активные льготы		+ Добавить льготу
Парковочное разрешение жителя 0.00 ₽ Фиксированная цена Время работы: 0:00 - 24:00 Дни недели: Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс Внешний Id: 2 Заявители: 1 Активные назначения: 1980 ✎ Редактировать 🗑 Удалить	Парковочное разрешение инвалида 0.00 ₽ Фиксированная цена Время работы: 0:00 - 24:00 Дни недели: Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс Внешний Id: 1 Активные назначения: 1266 ✎ Редактировать 🗑 Удалить	Парковочное разрешение многодетной семьи 0.00 ₽ Фиксированная цена Время работы: 0:00 - 24:00 Дни недели: Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс Внешний Id: 3 Активные назначения: 1034 ✎ Редактировать 🗑 Удалить

Модуль управления тарифами, льготами и абонементом предусматривает возможность создания следующих типов льгот:

						Лист
						67
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

- Бесплатная парковка;
- Снижение стоимости парковки на заданный процент;
- Фиксированная стоимость парковки;
- Фиксированная скидка на парковку;
- Составной тариф (совокупность нескольких льготных политик).

Льготы подтверждаются документом, полученным из уполномоченной на ведение реестра парковочных разрешений организации, в установленной форме. Модуль тарифов, льгот и абонементов имеет возможность прикрепления такого документа или его фотографии\ксерокопии к льготному разрешению. Срок действия парковочного разрешения указывается в Системе оператором при добавлении парковочного разрешения.

Модуль управления тарифами, льготами и абонементом предоставляет возможность создания парковочных абонементов с заранее заданной стоимостью и периодом в календарный год и в календарный месяц. Парковочный абонемент может быть использован в одной или нескольких парковочных зонах для парковки одного ТС и снижать стоимость круглосуточной парковки для него в данных парковочных зонах до бесплатной парковки.

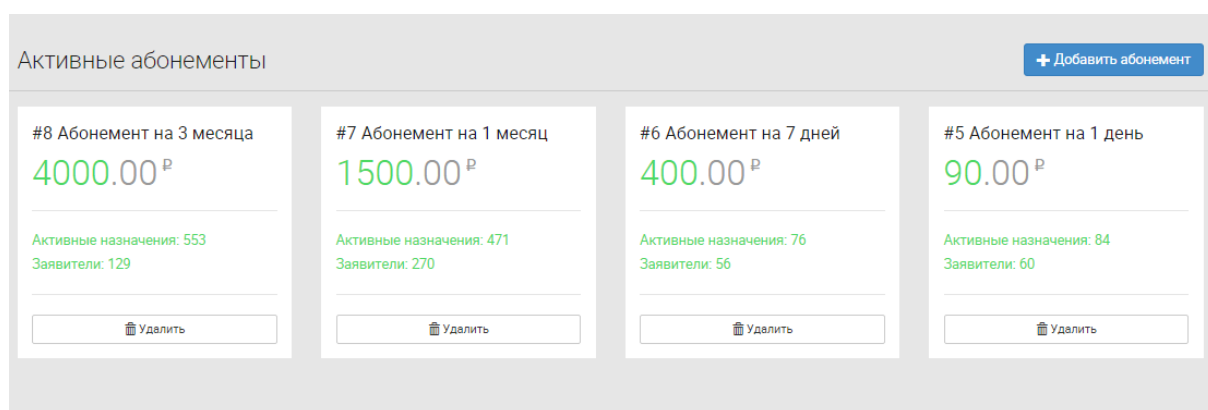


Рисунок 2.1.4.2 - просмотр активных абонементов

Модуль управления тарифами, льготами и абонементом предусматривает возможность пересечения тарифных правил и льготных политик, в этом случае автоматически применяется правило, максимально снижающее стоимость пользования услуг платных парковок для конечного пользователя в каждом из возможных временных промежутков.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										68
					Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

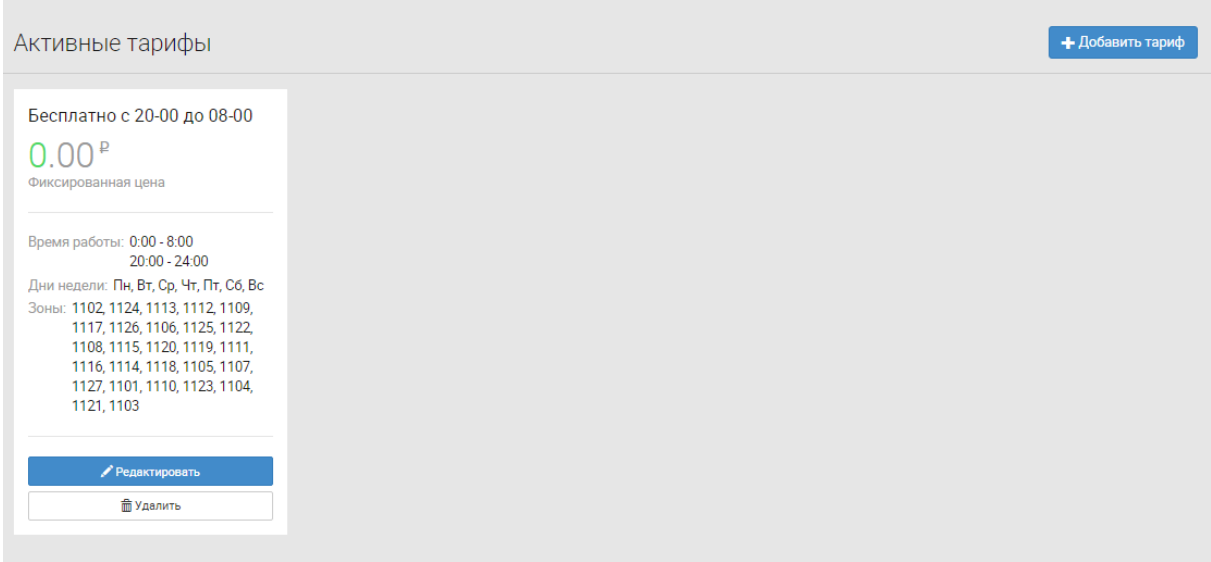


Рисунок 2.1.4.3 - просмотр активных тарифов

Для возможности обеспечения ведения реестра льготных категорий граждан и абонементов в территориально распределенных учреждениях муниципалитетов или многофункциональных центров, модуль управления льготами, тарифами и абонементом предоставляет программные интерфейсы для автоматической/автоматизированной загрузки реестра льготных разрешений и абонементов из сторонних систем (баз данных).

Модуль управления тарифами, льготами и абонементом имеет программную возможность взаимодействия с системами фотовидеофиксации подсистемы администрирования посредством внутренних интерфейсов Системы.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										69
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

2.1.5 Модуль управления транзакциями

В модуле управления транзакциями можно просмотреть историю транзакций за выбранный период указанного статуса и типа, скачать отчет по транзакциям в формате csv.

В разделе транзакции организована удобная система поиска по следующим параметрам:

- ТС;
- Телефон;
- Номер платежа;
- Номер паркомата;
- Номер заказа.

Транзакции отображаются в режиме реального времени. Их можно фильтровать по статусу и типу.

По статусу имеются следующие фильтры:

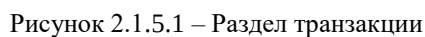
- В процессе;
- Успешно;
- Ошибка;
- Прервано.

По типу существуют такие фильтры как:

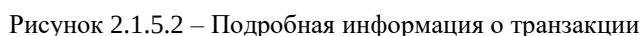
- Все;
- Оплата через СМС;
- Оплата через API;
- Оплата через паркомат;
- Оплата/продление через терминал;
- Прекращение через СМС;
- Прекращение через API;
- Продление через СМС;
- Продление через API;
- Покупка парковочного разрешения;
- Оплата плоскостной парковки через СМС;
- Оплата плоскостной парковки через API;
- Пополнение счета;
- Не определен.

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист
										70
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата



По каждой транзакции можно открыть подробную карточку о ней, которая содержит информацию о том, успешно ли обработана транзакция, если нет то код и информацию об ошибке, из-за которой операция не состоялась или была прервана.



2.1.6 Модуль управления платежами

Модуль управления платежами содержит следующие подмодули:

- Список платежей;
- Список платежных поручений;
- Реестры платежей;
- Список квитанций;
- Список парковочных карт.

В списке платежей содержится информация абсолютно обо всех платежах, выполненных всеми доступными в городе способами.

В списке платежей доступны следующие фильтры:

- За период времени:
 - ✓ Вчера;
 - ✓ Сегодня;
 - ✓ Эта неделя;
 - ✓ Этот месяц;
 - ✓ Указать период.
- Фильтр по дате:
 - ✓ Дата создания платежа;
 - ✓ Дата проведения платежа.
- По типу платежа:
 - ✓ Оплата;
 - ✓ Пополнение;
 - ✓ Возврат.
- По пользователю – выбрав зарегистрированного пользователя.

Также в данном подмодуле присутствует система поиска по следующим параметрам:

- По номеру платежа;
- По номеру реестра;
- По Id-транзакции.

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист
										72
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Платежи

Поиск по...

Номер платежа

Номер реестра

Id транзакции

ЗА ПЕРИОД:

Вчера

Сегодня

Эта неделя

Этот месяц

Указать период

ФИЛЬТР ПО ДАТЕ

Создания

Проведения

ТИП ПЛАТЕЖА:

Все

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:

Скачать в csv

Дата	Тип	Сумма	Квитирование
11 апреля 2016 в 17:12	Оплата	-10.00 Р	
11 апреля 2016 в 17:12	Пополнение Наличные через кассу плоскостной парковки	10.00 Р	? Не квитирован
11 апреля 2016 в 17:12	Оплата парковки	-30.00 Р	
11 апреля 2016 в 17:12	Пополнение Мобильный телефон	30.00 Р	? Не квитирован
11 апреля 2016 в 17:12	Возврат	15.50 Р	
11 апреля 2016 в 17:11	Оплата парковки	-60.00 Р	
11 апреля 2016 в 17:11	Пополнение Мобильный телефон	60.00 Р	? Не квитирован
11 апреля 2016 в 17:07	Оплата парковки	-30.00 Р	# Не квитирован
11 апреля 2016 в 17:07	Пополнение Банковская карта через паркомат	30.00 Р	? Не квитирован
11 апреля 2016 в 17:06	Оплата парковки	-30.00 Р	
11 апреля 2016 в 17:06	Пополнение Мобильный телефон	30.00 Р	? Не квитирован
11 апреля 2016 в 16:59	Оплата парковки	-30.00 Р	
11 апреля 2016 в 16:59	Пополнение Мобильный телефон	30.00 Р	? Не квитирован
11 апреля 2016 в 16:57	Оплата	-10.00 Р	
11 апреля 2016 в 16:57	Пополнение Наличные через кассу плоскостной парковки	10.00 Р	? Не квитирован
11 апреля 2016 в 16:56	Оплата	-10.00 Р	
11 апреля 2016 в 16:56	Пополнение Наличные через кассу плоскостной парковки	10.00 Р	? Не квитирован
11 апреля 2016 в 16:54	Оплата	-10.00 Р	
11 апреля 2016 в 16:54	Пополнение Наличные через кассу плоскостной парковки	10.00 Р	? Не квитирован

Рисунок 2.1.6.1 – Список платежей

В списке платежей отображаются следующие данные:

- Дата создания платежа,
- Тип платежа,
- Сумма платежа,
- Квитирование.

В поле «Квитирование» возможны следующие статусы:

- Не квитирован – если реестр с данным платежом еще не был загружен в систему;
- Частично квитирован – данный статус присваивается при совпадении данных из реестра и данных из Системы;
- Квитирован – если реестр, содержащий платеж, был загружен и была произведена сверка с Управлением Федерального Казначейства по субъекту РФ (или уполномоченного Администратора дохода от эксплуатации парковок (парковочных мест) о фактическом зачислении платежей на расчетный счет;
- Ошибочно квитирован - в случае расхождения проверяемых параметров в ходе квитирования с совпадением по полю код (id) транзакции.
- Просроченное квитирование - платежи, по которым в течение настраиваемого регламентного периода не удалось обнаружить транзакции. Они отправляются контрагенту, приславшему реестр для дальнейших разбирательств.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Лист

73

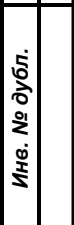
Изм. Лист № документа Подпись Дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- | |
|--------------|
| Инв. № подл. |
| |

Подпись и дата	

Взам. инв. №	



Подпись и дата

Инв. № подл.

- | | |
|--------|--|
| Инв. № | |
|--------|--|

						Лист
						74
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

- ✓ Сегодня;
- ✓ Эта неделя;
- ✓ Этот месяц;
- ✓ Указать период.
- По статусу:
 - ✓ Квитировано;
 - ✓ Не квитировано;
 - ✓ Неправильная сумма;
 - ✓ Все.
- По типу:
 - ✓ Все;
 - ✓ Квитанция;
 - ✓ Пополнение счета через агрегатора.

В подмодуле поручений имеется система поиска по номеру платежного поручения.

Подмодуль реестры платежей. Для контроля целостности транзакций и соответствия информации в СУБД Системы и информации от процессинговых центров банков-эквайеров и/или платежных агрегаторов ПО Системы должно обладать инструментами сверки по каждому из используемых видов платежей на пополнение парковочного счета пользователей. Таким образом, основной задачей подмодуля реестров платежей является проверка соответствия финансовой информации, поступающей из Управления Федерального Казначейства по субъекту РФ или уполномоченного Администратора дохода от эксплуатации парковок (парковочных мест) и информации по операциям оплаты за пользование парковками (парковочными местами), поступающей от процессинговых центров банков-эквайера и/или агрегаторов платежей, в том числе пополнения парковочных счетов.

После загрузки соответствующего реестра и сохранения его в Системе, выполняется процедура по квитированию платежей. Квитирование платежей выполняется по полю «код (id) транзакции», соответствующему идентификатору транзакции на стороне платежного сервиса, путем осуществления поиска в базах данных Системы транзакции с таким же «кодом (id) транзакции». При совпадении полей «код (id) транзакции», выполняется проверка соответствия остальных необходимых параметров платежа (как минимум, сумма платежа). Из проверки должны исключаться дата и время проведения платежа, так как в Системе указано время проведения платежа, а в реестре время фактического списания

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										75
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

денежных средств с пользователя парковочного пространства. При совпадении данных из реестра и данных из Системы, транзакции присваивается статус **частично квитируемой**. В случае расхождения проверяемых параметров в ходе квитируемой с совпадением по полю код (id) транзакции, данные платежи отмечаются, как **ошибочно квитируемые**. Платежи из реестра, которым не найдено соответствующих транзакций в Системе сохраняют статус **не квитируемых платежей**.

Частично квитируемые транзакции ожидают квитируемой по данным из Управления Федерального Казначейства по субъекту РФ (или уполномоченного Администратора дохода от эксплуатации парковок (парковочных мест) о фактическом зачислении платежей на расчетный счет. Каждая частично квитируемая транзакция имеет следующую информацию: дата и время выполнения предварительного квитируемой, дата и время фактического списания платежа (при наличии этой информации в реестре поступлений), номер реестра поступлений, по которому частично квитируема транзакция.

Ошибочно квитируемые транзакции отправляются на обработку администратору Системы для отправления запроса агенту по приему платежей о причинах выявления расхождения (не совпавшие поля на данном этапе должны являться признаком серьезных проблем с информационным обменом между Системой и агентом по приёму платежей).

Не квитируемые платежи отправляются на обработку администратору Системы для поиска соответствия среди потерянных транзакций. Платежи, по которым в течение настраиваемого регламентного периода не удалось обнаружить транзакции отправляются контрагенту, приславшему реестр для дальнейших разбирательств, при этом в теле платежа выставляется статус **Просроченное квитируемое**.

Реестру присваивается статус в зависимости от состояния квитируемой, составляющего его платежей:

- квитируем – при совпадении суммы квитируемых платежей и суммы реестра;
- не квитируем – в остальных случаях при «ненулевой» сумме не квитируемых платежей.

На основании реестра, прошедшего квитируемое, создается программная сущность «реестра ожидаемых платежей» с указанием суммы каждого ожидаемого платежа, по которому проводится дальнейшее выполнение сверок с Управлением Федерального Казначейства по субъекту РФ (или уполномоченного Администратора дохода от эксплуатации парковок (парковочных мест) о фактически зачисленных платежах на расчетный счет.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		Лист
						76

[illegible]

Рисунок 2.1.6.3 – Подмодуль «Реестры платежей»

Для проведения сверки платежей можно добавить реестр один из следующих типов:

- Банк;
- Qiwi;
- СМС;
- Орбанк.

Выбрав тип необходимо указать номер реестра и загрузить в систему реестр с указанным номером удовлетворяющий формату, описанному справа (Рисунок 2.1.6.4).

Новый реестр платежей

← Список реестров платежей

ТИП:

Банк

НОМЕР РЕЕСТРА:

ФАЙЛ:

Файл не выбран

Выбрать файл

Сsv-файл должен быть в следующем формате: 1-я строка содержит имена колонок среди которых должны обязательно быть RET_REF_NUMBER (id операции), TRANS_AMOUNT (сумма с дробной частью через точку числом или сумма с дробной частью через запятую строкой) и TRANS_DATE (локальные дата и время операции строкой в формате YYYY-MM-DDTHH:mm:ss+TZ) следующие строки содержат данные с колонками в указанном формате. Остальные колонки игнорируются. Пример содержимого файла:

TRANS_DATE,RET_REF_NUMBER,TRANS_AMOUNT

"2014-05-25T22:05:00+0600","002885888269",7.5

Рисунок 2.1.6.4 – Осуществление сверки по реестру платежей

В подмодуле реестры платежей можно установить следующие фильтры:

- За период времени:
 - ✓ Вчера;

- Орбанк.

Выбрав тип необходимо указать номер реестра и загрузить в систему реестр с указанным номером удовлетворяющий формату, описанному справа (Рисунок 2.1.6.4).

- ✓ Сегодня;
- ✓ Эта неделя;
- ✓ Этот месяц;
- ✓ Указать период.
- По статусу:
 - ✓ Квитировано;
 - ✓ Не квитировано;
 - ✓ Частично квитирован;
 - ✓ Все.
- По типу источника:
 - ✓ Неважно;
 - ✓ Банк;
 - ✓ Qiwi;
 - ✓ СМС;
 - ✓ Орбанк;
 - ✓ Яндекс.Деньги;
 - ✓ Газпромбанк;
 - ✓ Сбербанк.

В подмодуле реестров платежей имеется система поиска по номеру реестра и по номеру платежа.

В подмодуле «Квитанции» содержится список всех квитанций, с помощью которых были совершены платежи, например, пополнение счета, покупка абонемента, покупка парковочного разрешения жителя и любые другие, доступные в городе.

При создании квитанции (например, «Покупка парковочного разрешения жителя») в личном кабинете пользователем, запись автоматически заносится в список квитанций в административной панели программы для ЭВМ «Система приема платежей и управления муниципальными платными парковками». После того, как пользователь оплатит квитанцию и банк проведет этот платеж, перечислит денежные средства в УФК и данные о платеже поступят из СУФД в Систему с указанием УИН, то квитанция с указанным УИН автоматически перейдет в статус «Подтверждено».

Квитанции

+

Добавить квитанцию

ЗА ПЕРИОД:

Вчера

Сегодня

Эта неделя

Этот месяц

Указать период

ТИП:

Все

ПОДТВЕРЖДЕН:

Неважно

Да

Нет

Поиск по...

УИН

УИН	Сумма	Дата создания	Информация	Статус
XXXXXXXXXX	1800.00 Р	12 апреля 2016 11:45	Покупка парковочного разрешения жителя Пользователь: Иван Иванович Номер: XXXXXXXX	Подтверждено 12 апреля 2016 в 11:49 пользователем Создано назначение льготы #9039
XXXXXXXXXX	12000.00 Р	1 апреля 2016 16:19	Покупка абонемента Абонемент на 1 месяц Пользователь: Иван Иванович Номер: XXXXXXXX	Подтвердить квитанцию
XXXXXXXXXX	12000.00 Р	1 апреля 2016 15:57	Покупка абонемента Абонемент на 1 месяц Пользователь: Иван Иванович Номер: XXXXXXXX	Подтвердить квитанцию

Рисунок 2.1.6.5 – Подмодуль «Квитанции»

Если же данные от СУФД поступили без указания УИН, но пользователь принес, в качестве подтверждения внесения платы, оплаченную квитанцию из банка в учреждение, занимающееся администрированием платных парковок, то администратор может подтвердить оплату вручную. При этом автоматически создается назначение льготы/абонемента (Рисунок 2.1.6.5).

В подмодуле «Квитанции» есть следующие фильтры:

- За период времени:
 - ✓ Вчера;
 - ✓ Сегодня;
 - ✓ Эта неделя;
 - ✓ Этот месяц;
 - ✓ Указать период.
- По типу:
 - ✓ Пополнение счета,
 - ✓ Покупка абонемента,
 - ✓ Покупка парковочного разрешения жителя.
- По статусу подтверждения:
 - ✓ Да,
 - ✓ Нет,
 - ✓ Неважно.

В подмодуле квитанций есть система поиска по номеру УИН.

В подмодуле управления парковочными картами, содержится список парковочных карты, которыми уже были произведены платежи в системе и расход по ним, а также информация по текущему балансу парковочной карты.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									79
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- Мониторинг транзакций;
- Мониторинг парковочных сессий;
- Мониторинг парковочного оборудования (паркоматов, датчиков парковочных мест и т.п.).

Ирина
Брусенская

Выйти

Штрафы

Мониторинг

Транзакции

Паркоматы

Парковочные сессии

Отчеты

Сверки

Управление инцидентами

© «tulaparking.ru», 2013-2015
Все права сохранены за своими
правообладателями

Мониторинг транзак...

ЗА ПЕРИОД:

Май

Июнь

Июль

Август

Сентябрь

Октябрь

Указать период

НАЧАЛО ПЕРИОДА

12.10.2015

КОНЕЦ ПЕРИОДА

20.10.2015

ТИП ТРАНЗАКЦИЙ:

Все

12 октября - 20 октября

Day	Успешно	Прервано	Ошибка
12	100	100	0
13	500	300	100
14	800	800	300
15	2300	1200	100
16	2100	1800	100
17	800	300	100
18	700	200	100
19	2100	1500	100
20	800	500	100

48.18%

44.67%

7.15%

19454

Успешно

Прервано

Ошибка

Всего

Рисунок 2.1.7.1 – Мониторинг транзакций

- По периоду времени:
 - ✓ Последние 6 месяцев,
 - ✓ Произвольный период.
- По типу транзакций:
 - ✓ Все,
 - ✓ Оплата через СМС,
 - ✓ Оплата через API,
 - ✓ Оплата через паркомат,
 - ✓ Оплата/продление через терминал,

- ✓ Прекращение через СМС,
- ✓ Прекращение через API,
- ✓ Продление через СМС,
- ✓ Продление через API,
- ✓ Пополнение счета,
- ✓ Покупка парковочного разрешения,
- ✓ Оплата плоскостной парковки через СМС,
- ✓ Оплата плоскостной парковки через API,
- ✓ Оплата плоскостной парковки через кассу,
- ✓ Не определен.

Мониторинг парковочных сессий.

В разделе мониторинг парковочных сессий имеется 3 типа:

- Факты,
- Сессии,
- Нарушения.

В мониторинге парковочных фактов можно просмотреть за выбранный период количество новых, подтвержденных, отклоненных и фактов полученных с ошибкой. Также здесь можно проследить какой из операторов сколько парковочных фактов обработал, можно оценить эффективность работы конкретного оператора.

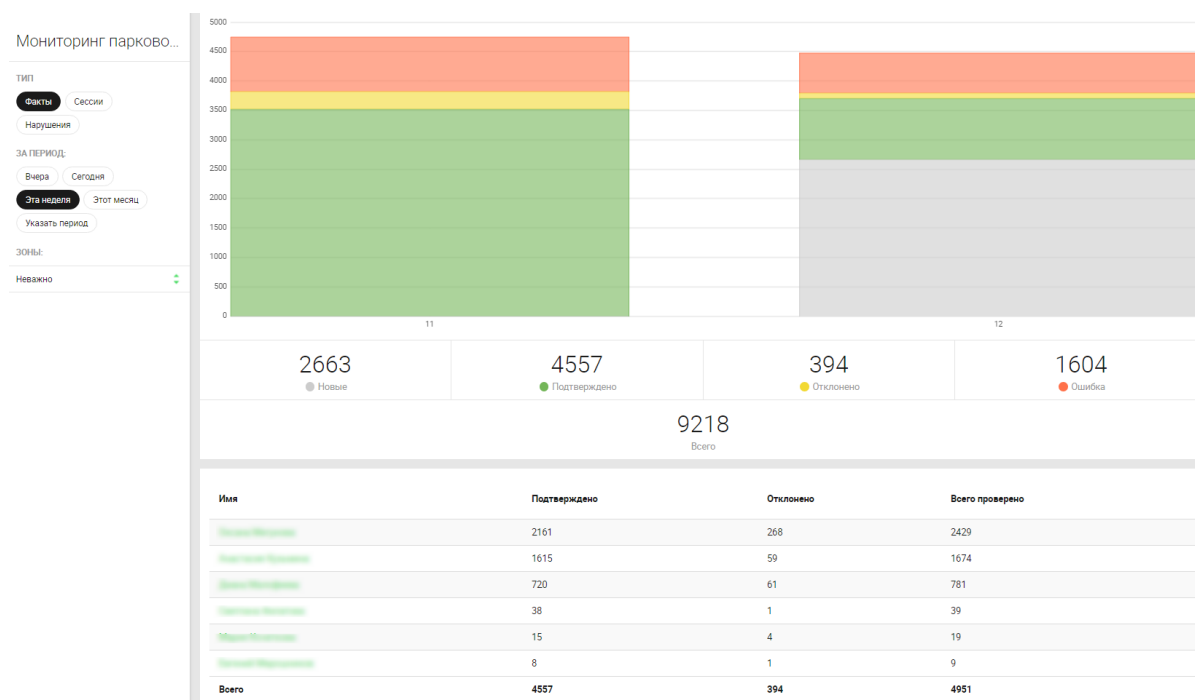


Рисунок 2.1.7.2 – Мониторинг парковочных фактов

В мониторинге фактов имеется фильтр по временному промежутку:

количество новых, подтвержденных, отклоненных и фактов полученных с ошибкой. Также здесь можно проследить какой из операторов сколько парковочных фактов обработал, можно оценить эффективность работы конкретного оператора.

Мониторинг парково...

ТИП

☒ Факты ☐ Сессии

☐ Нарушения

ЗА ПЕРИОД:

☐ Вчера ☐ Сегодня

☒ Эта неделя ☐ Этот месяц

☐ Указать период

Зоны:

Неважно

Период	Новые	Подтверждено	Отклонено	Ошибка	Всего
11	2663	4557	394	1604	9218
12					

Имя	Подтверждено	Отклонено	Всего проверено
Оператор 1	2161	268	2429
Оператор 2	1615	59	1674
Оператор 3	720	61	781
Оператор 4	38	1	39
Оператор 5	15	4	19
Оператор 6	8	1	9
Всего	4557	394	4951

Рисунок 2.1.7.2 – Мониторинг парковочных фактов

В мониторинге фактов имеется фильтр по временному промежутку:

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

						Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

82

- Вчера,
- Сегодня,
- Эта неделя,
- Этот месяц,
- Указать период.

А также фильтр по номеру зоны.

В мониторинге парковочных сессий можно оценить за выбранный промежуток времени количество оплаченных сессий, количество сессий с нарушением, а также общее количество парковочных сессий.

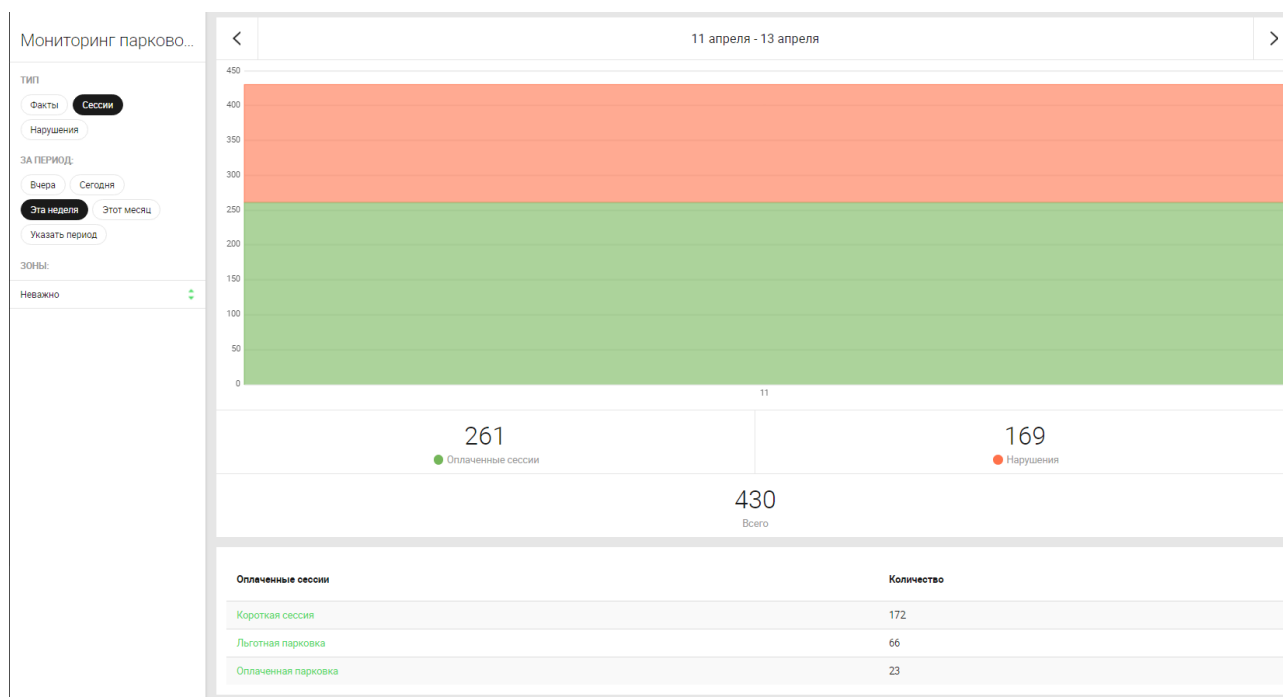


Рисунок 2.1.7.3 – Мониторинг парковочных фактов

Оплаченные сессии делятся на следующие:

- Короткая сессия - если ТС простояло меньше времени, отведенного на оплату парковки,
- Льготная парковка – если владелец ТС получил льготу на парковку в учреждении, занимающемся администрированием платных парковок в городе,
- Оплаченная парковка – все оплаченные парковочные сессии.

Все виды сессии реализованы в виде ссылок, при нажатии на которые можно перейти и просмотреть полный список сессий выбранного типа за указанный промежуток времени.

В мониторинге сессий имеется фильтр по временному промежутку:

- Вчера,

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										83
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

- Сегодня,
- Эта неделя,
- Этот месяц,
- Указать период.

А также фильтр по номеру зоны.

В мониторинге нарушений можно оценить общее количество нарушений за выбранный промежуток времени, а также количество подтвержденных и отклоненных.

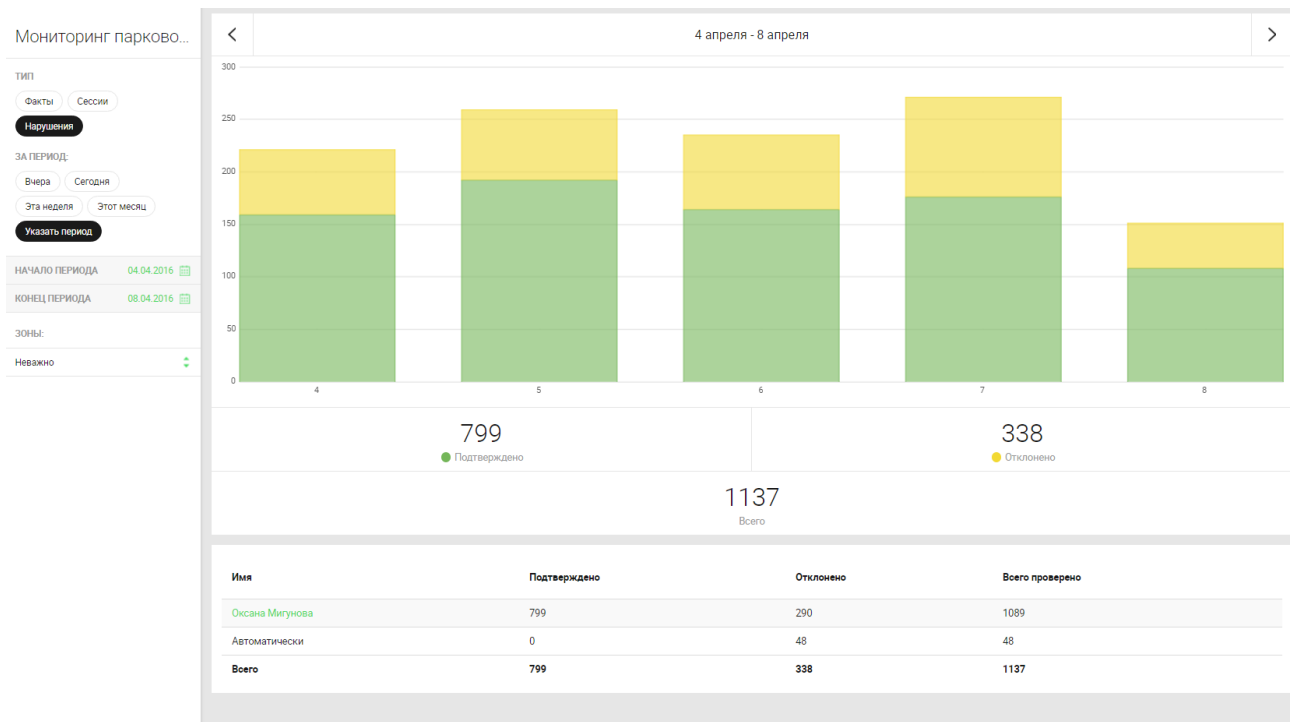


Рисунок 2.1.7.4 – Мониторинг нарушений

В мониторинге нарушений имеется фильтр по временному промежутку:

- Вчера,
- Сегодня,
- Эта неделя,
- Этот месяц,
- Указать период.

А также фильтр по номеру зоны.

Мониторинг парковочного оборудования.

В системе имеется функционал мониторинга парковочного оборудования, которое используется в городе. Рассмотрим мониторинг паркоматов и мониторинг датчиков парковочных мест.

В мониторинге паркоматов имеется перечень всех паркоматов, установленных и эксплуатируемых в городе, со следующей информацией по каждому устройству:

- Номер паркомата,
- Адрес паркомата,
- Состояние паркомата,
- Время, когда последний раз паркомат был на связи.

Мониторинг паркома...			
Был на связи:			
Весь период Вчера Сегодня Эта неделя Этот месяц Указать период			
Номер	Адрес	Состояние	Был на связи
8011	Гражданский проспект, 41	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8012	Гражданский проспект, 50	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8007	проспект Славы, 9	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8015	Гражданский проспект, 86	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8014	Гражданский проспект, 18	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8013	Гражданский проспект, 236	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8006	Славы проспект, 24	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:23
8017	улица Князя Трубецкого, 40	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8016	Князя Трубецкого улица, 37	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8019	улица Князя Трубецкого, 22	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:23
8018	Гражданский проспект, 33	Проверка устройств	13.04.2016 10:24
8005	проспект Славы, 21	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8004	проспект Славы, 48	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8003	проспект Славы, 58	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:22
8010	Гражданский проспект, 52	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8009	Гражданский проспект, 53	Ожидание пользователя	13.04.2016 00:00
8008	Гражданский проспект, 59-61	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8001	проспект Славы, 68	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24
8002	проспект Славы, 43	Ожидание пользователя	13.04.2016 10:24

Рисунок 2.1.7.5 – Мониторинг нарушений

В мониторинге датчиков парковочных мест отображается список всех парковок в городе, оборудованных датчиками и информация об их загрузенности, а именно отображается следующая информация:

- Номер парковки,
- Информация о парковке (адрес, зона, стоимость часа парковки),
- Общее количество мест,
- Количество свободных мест,
- Процент загрузки парковки.

Рисунок 2.1.7.5 – Мониторинг нарушений

В мониторинге датчиков парковочных мест отображается список всех парковок в городе, оборудованных датчиками и информация об их загруженности, а именно отображается следующая информация:

- Номер парковки,
- Информация о парковке (адрес, зона, стоимость часа парковки),
- Общее количество мест,
- Количество свободных мест,
- Процент загруженности парковки.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	
					Лист 85
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

Мониторинг датчиков паркомест				
Номер	Парковка	Места	Загруженность	
 67	улица Пестеля, дом 2 Зона #1101, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 3 из 12	75%	
 68	улица Пестеля, 2 Зона #1101, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 10 из 21	52%	
 70	улица Пестеля, 27 Зона #1101, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 1 из 12	92% - Рекомендуется повысить стоимость парковки	
 72	улица Пестеля, 16 Зона #1101, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 5 из 12	58%	
 74	улица Рылеева, 1 Зона #1102, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 6 из 22	73%	
 82	Озерной переулок, дом 3 Зона #1114, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 11 из 29	62%	
 84	Озерной переулок, 9 Зона #1114, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 1 из 12	92% - Рекомендуется повысить стоимость парковки	
 87	Ковенский переулок, дом 9 Зона #1115, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 12 из 35	66%	
 89	Ковенский переулок, 10А Зона #1115, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 11 из 34	68%	
 91	Ковенский переулок, дом 20 Зона #1115, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 8 из 16	50%	
 92	Ковенский переулок, дом 19-21 Зона #1115, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 3 из 12	75%	
 93	Ковенский переулок, дом 28 Зона #1115, цена за час:  60.00 Р •  30.00 Р •  120.00 Р	Свободно 3 из 8	62%	

Рисунок 2.1.7.6 – Мониторинг датчиков парковочных мест

В системе организован удаленный доступ к парковочному оборудованию посредством сервисов для удаленного управления оборудованием и программным обеспечением, который позволяет:

- загружать и выгружать системную информацию с оборудования;
- обновлять дату и время в оборудовании, в соответствии временем системы как в ручном, так и в автоматическом режимах;
- изменять и настраивать параметры оборудования;
- включать и выключать конкретные устройства;
- подключать парковочное оборудование (например, датчики присутствия).

Позволяет:					• загружать и выгружать системную информацию с оборудования; • обновлять дату и время в оборудовании, в соответствии временем системы как в ручном, так и в автоматическом режимах; • изменять и настраивать параметры оборудования; • включать и выключать конкретные устройства; • подключать парковочное оборудование (например, датчики присутствия).
Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	

2.1.8 Модуль отчетности

Для оценки эффективности работы платного парковочного пространство в Программе для ЭВМ «Система приема платежей и управления муниципальными платными парковками» есть достаточно обширная и гибкая система отчетов.

Модуль управления отчетами содержит следующие виды отчетов:

- Оплата парковок,
- Пополнение счета,
- Платежи через паркоматы,
- Состояние счета,
- Пользователи,
- Льготы,
- Абонементы,
- Инциденты,
- Длительность сессий.

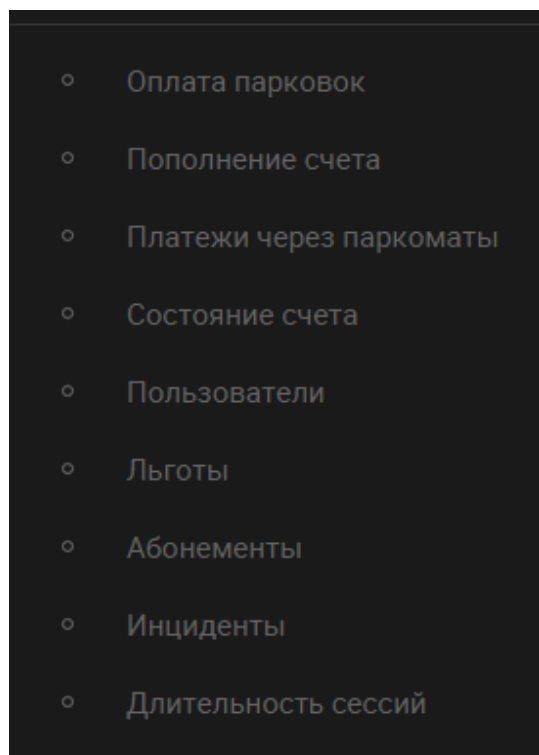


Рисунок 2.1.8.1 – Отчеты

Система отчетов является очень гибкой. В каждом отчете имеется возможность выбора временного промежутка (последние 6 месяцев, либо выбор временного промежутка

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										87
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Отчет имеет две формы представления – общая и детальная. Отчет в общей форме содержит три поля: номер зоны, количество транзакций и сколько денег получено.



Для наглядности и удобства восприятия в панели администратора отчет представлен в виде таблицы и графика. При наведении курсора мыши на объект графика, появляется информация об этом объекте. Внизу таблицы подведены итоговые значения по сумме и по количеству транзакций.

- Общий,
- Детальный.

- Один из последних 6-ти месяцев,
- Произвольный период времени.

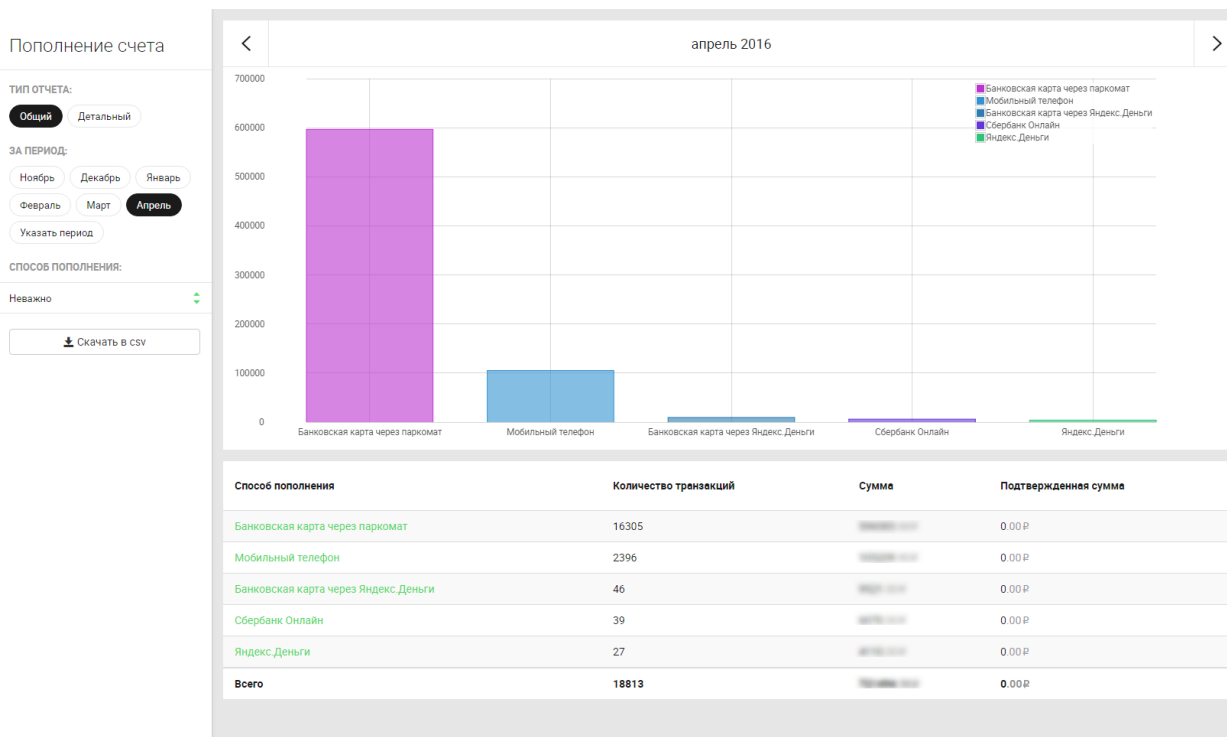
- Дата (указывается дата и время совершения операции),

- TC).



Отчет «Пополнение счета»

- Способ пополнения;
- Количество транзакций;
- Сумма;
- Подтвержденная сумма (здесь указывается сумма после проведения сверки).



Для наглядности и удобства восприятия в панели администратора отчет представлен в виде таблицы и графика. При наведении курсора мыши на объект графика, появляется информация об этом объекте. Значения в таблице сортируются по полю «Сумма», от способа пополнения парковочного счета, с наибольшей суммой до способа пополнения с наименьшей суммой (который принес наименьший доход). Внизу таблицы подведены итоговые значения по сумме и по количеству транзакций.

В отчете имеется фильтр по типу отчета:

- Общий,
- Детальный.

По периоду времени:

- Один из последних 6-ти месяцев,
- Произвольный период времени.

По способу пополнения:

- Неважно,
- Мобильный телефон,
- Банковская карта через паркомат,
- Парковочная карта через паркомат,
- Банковская карта через Яндекс.Деньги,
- Сбербанк Онлайн,

Инев. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	информация об этом объекте. Значения в таблице сортируются по полю «Сумма», от способа пополнения парковочного счета, с наибольшей суммой до способа пополнения с наименьшей суммой (который принес наименьший доход). Внизу таблицы подведены итоговые значения по сумме и по количеству транзакций. В отчете имеется фильтр по типу отчета: • Общий, • Детальный. По периоду времени: • Один из последних 6-ти месяцев, • Произвольный период времени. По способу пополнения: • Неважно, • Мобильный телефон, • Банковская карта через паркомат, • Парковочная карта через паркомат, • Банковская карта через Яндекс.Деньги, • Сбербанк Онлайн,
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

- Яндекс.Деньги,
- Система,
- И другие способы, реализованные в городе.

Данные отчета можно выгрузить в формате csv.

Отчет «Пополнение счета» в детальной форме одержит подробные данные по каждой транзакции пополнения парковочного счета. В таблице отчета добавлены следующие поля:

- Источник,
- Пользователь.

В поле Источник которым указывается источник способа пополнения, например, если это пополнение счета с помощью мобильного телефона, то в поле Источник указывается номер мобильного телефона, с которого была произведено пополнение.

В поле Пользователь указывается Имя и Фамилия пользователя, если пополнение парковочного счета осуществлялось из личного кабинета, либо с помощью СМС зарегистрированным пользователем.

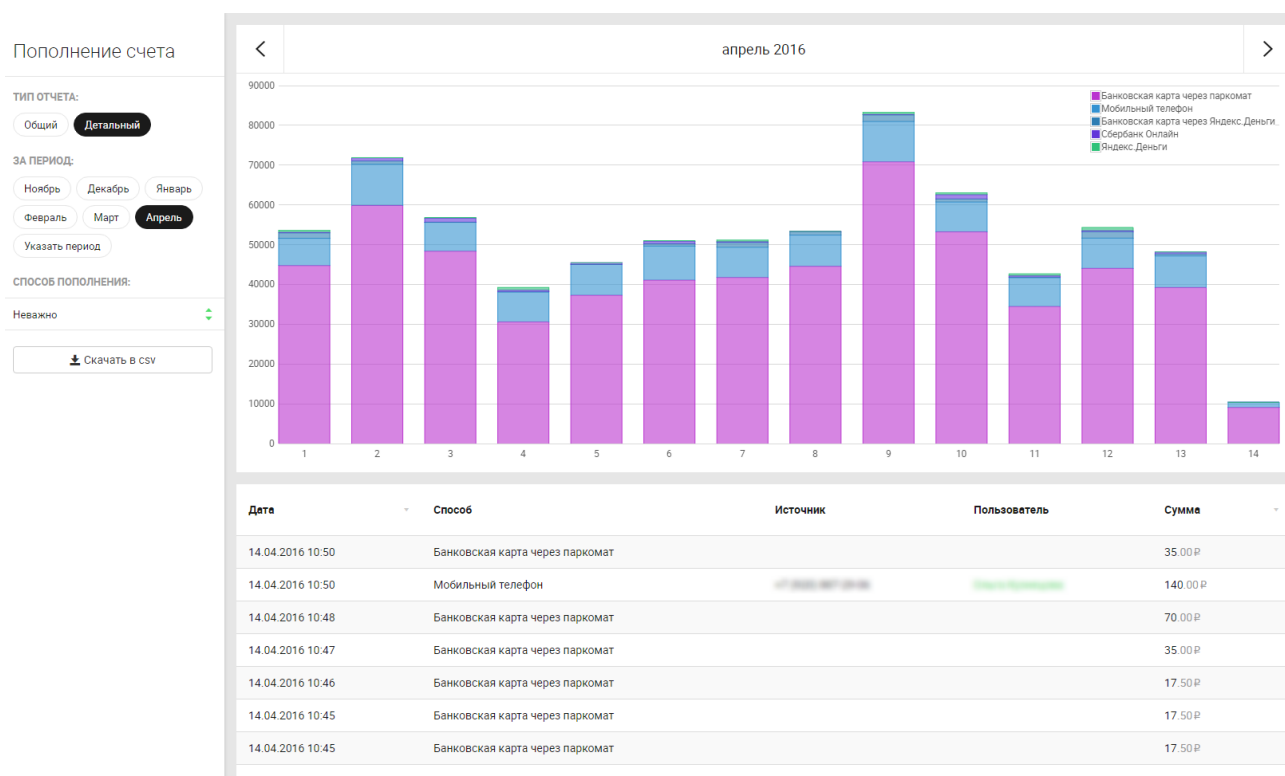


Рисунок 2.1.8.5 – Отчет «Пополнение счета» в детальной форме

Слева располагаются фильтры по:

- Типу отчета (общий или детальный);
 - Периоду времени;
 - Способу пополнения:
- ✓ Мобильный телефон;

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист
										91
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

- ✓ Яндекс.Деньги;
- ✓ Банковская карта через Яндекс.деньги;
- ✓ Сбербанк Онлайн;
- ✓ Другие способы, реализованные в городе.

Этот отчет, как и все остальные, также представлен в виде графика и таблицы, при необходимости его можно выгрузить в формате csv.

Для того, чтобы посмотреть количество операций за день или другой временной промежуток, необходимо настроить фильтр «За период».

Отчет «Платежи через паркоматы»

В данном отчете ведется учет количества и суммы платежей с привязкой к конкретному паркомату. Отчет имеет единую форму представления, гибкие фильтры по временному промежутку, а также возможность скачать отчет в формате csv.

Таблица отчета содержит следующие поля:

- Паркомат,
- Количество транзакций,
- Сумма.

В конце таблицы приводятся итоговые значения по количеству транзакций и по сумме транзакций.

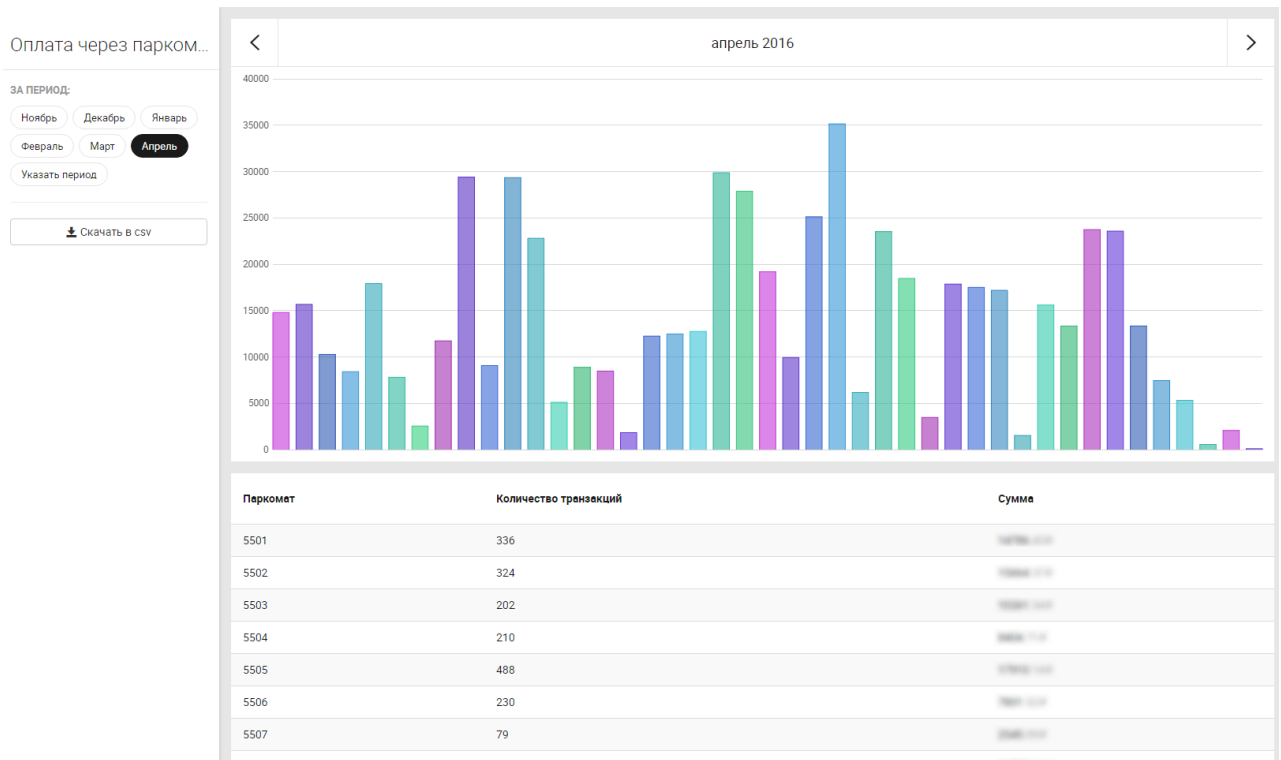


Рисунок 2.1.8.6 – Отчет «Платежи через паркоматы»

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
| | | | | |

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
| | | | | |



Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

промежутку, а также возможность скачать отчет в формате csv.

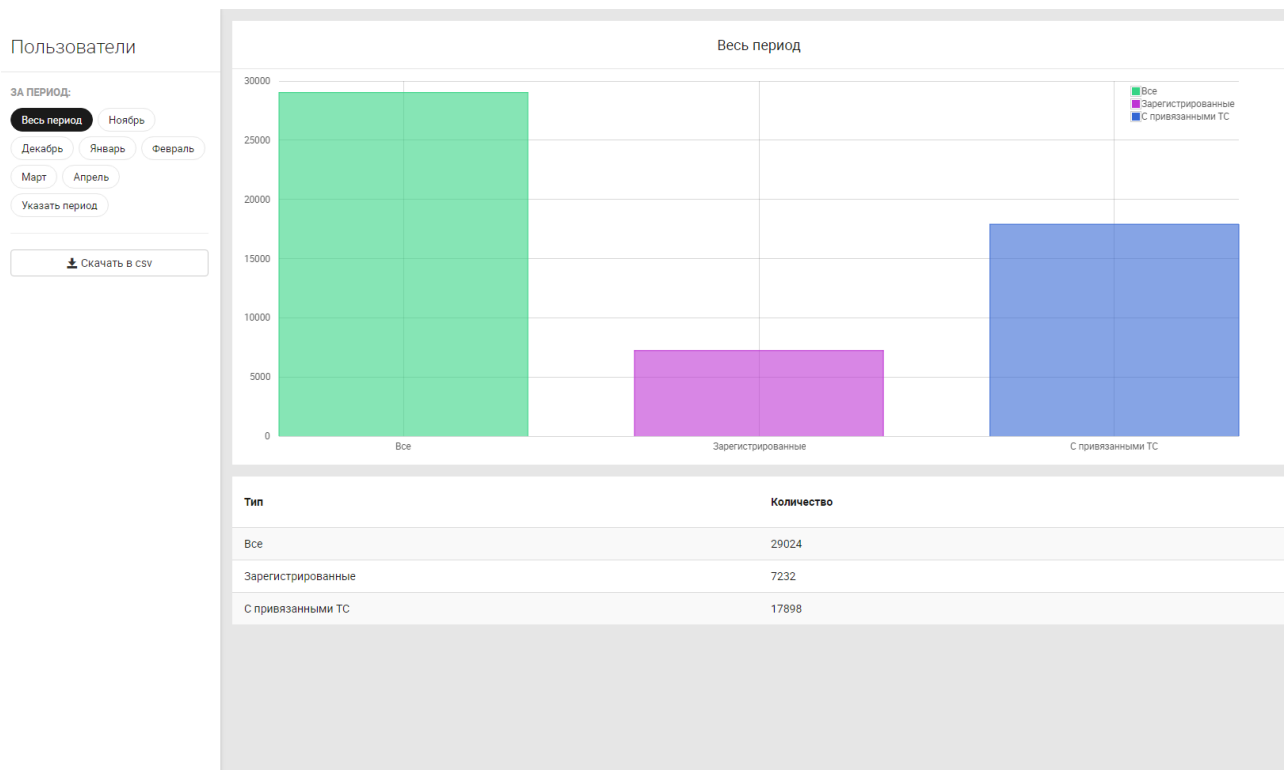
Отчет «Пользователи»

В отчете «Пользователи» за выбранный промежуток времени представлено:

- Общее число пользователей системы,
- Число зарегистрированных пользователей,
- Число пользователей с привязанными ТС.

Отчет «Пользователи» имеет единую форму представления и содержит следующие поля:

- Тип;
- Количество.



Отчет «Льготы»

В отчете «Льготы» представлена сводная информация по количеству назначений каждой льготы, имеющейся в системе (согласно постановлению в городе) за выбранный промежуток времени.

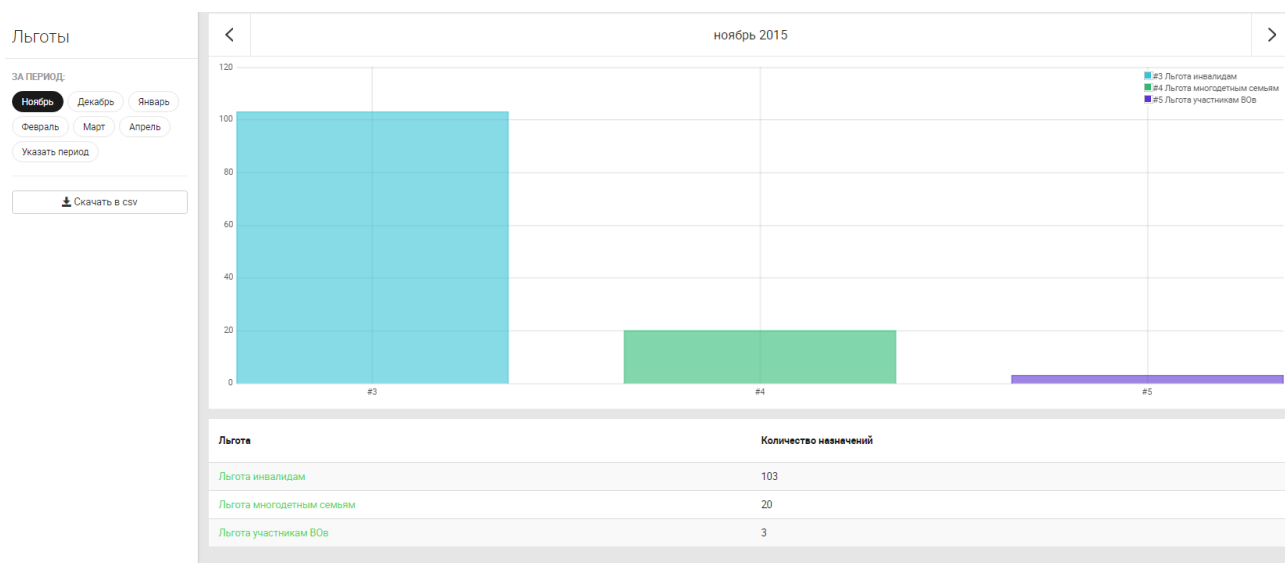


Рисунок 2.1.8.9 – Отчет «Льготы»

Данный отчет можно отфильтровать, указав необходимый период времени, выгрузить в формате csv, а также он тоже представлен не только в виде таблицы, но и в виде графика.

При наведении курсора мыши на шкалу графика, появляется диалоговое окно с информацией о данной шкале.

Слева от отчета расположен фильтр по периоду времени:

- Один из последних 6-ти месяцев,
- Произвольный период времени.

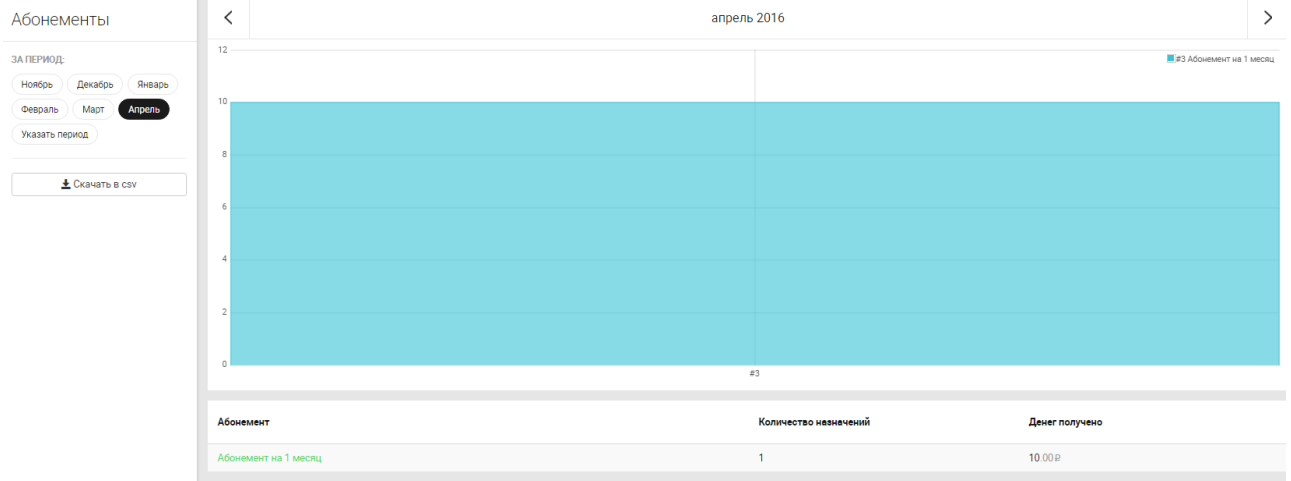
Отчет «Абонементы»

Отчет «Абонементы» аналогичен по форме представления отчету «Льготы», только здесь представлено количество назначений абонементов каждого типа за указанный промежуток времени.

В отчете абонементы есть следующие поля:

- Абонемент (указывается название абонемента);
- Количество назначений;
- Сколько получено денег.

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист
										95
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						



Слева от отчета расположен фильтр по периоду времени:

- Один из последних 6-ти месяцев,
- Произвольный период времени.

При необходимости отчет можно выгрузить в формате CSV.

Отчет «Инциденты»

Отчет «Инциденты» ведет учет созданных выполненных и просроченных инцидентов с привязкой к категории инцидента и за выбранный промежуток времени. в который был создан тот или иной инцидент.

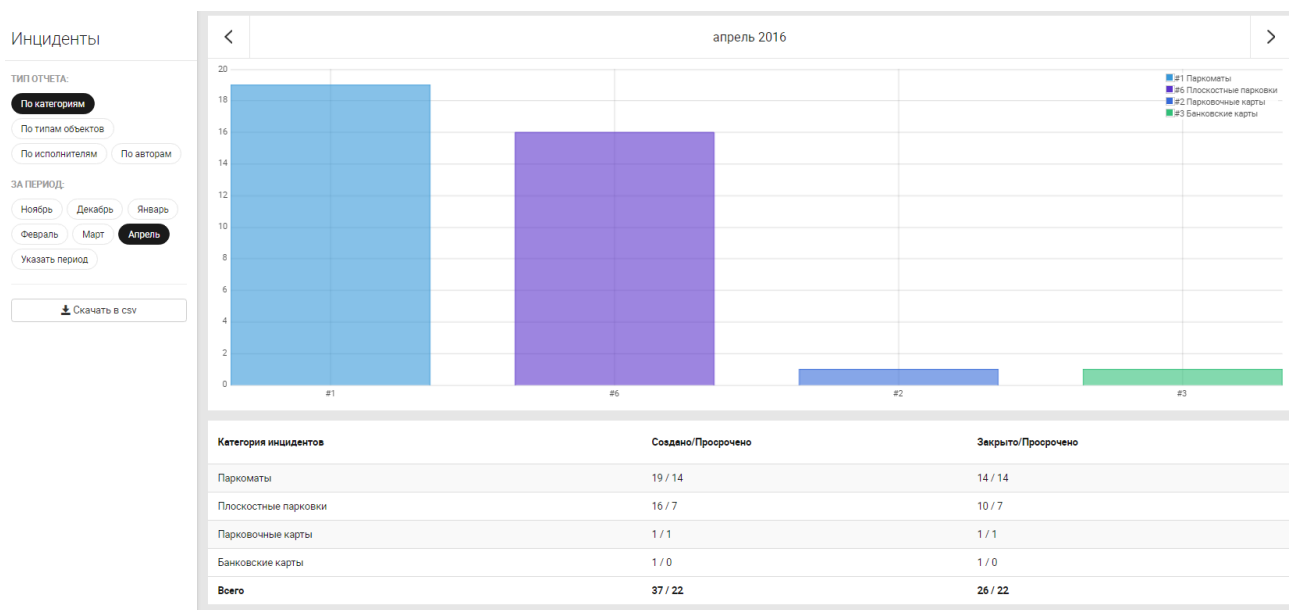


Рисунок 2.1.8.11 – Отчет «Инциденты»

Отчет имеет следующие типы представления:

- По категориям;

Отчет «Инциденты» ведет учет созданных выполненных и просроченных инцидентов

с привязкой к категории инцидента и за выбранный промежуток времени. в который был создан тот или иной инцидент.

Инциденты

апрель 2016

ТИП ОТЧЕТА:

☒ По категориям

☐ По типам объектов

☐ По исполнителям

☐ По авторам

ЗА ПЕРИОД:

☐ Ноябрь

☐ Декабрь

☐ Январь

☐ Февраль

☐ Март

☒ Апрель

☐ Указать период

[Скачать в csv](#)

Категория инцидентов	Создано/Просрочено	Закрыто/Просрочено
Паркоматы	19 / 14	14 / 14
Плоскостные парковки	16 / 7	10 / 7
Парковочные карты	1 / 1	1 / 1
Банковские карты	1 / 0	1 / 0
Всего	37 / 22	26 / 22

Рисунок 2.1.8.11 – Отчет «Инциденты»

Отчет имеет следующие типы представления:

- По категориям;

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Лист

96

- По типам объектов;
- По исполнителям;
- По авторам.

Данный отчет можно отфильтровать, указав необходимый период времени, выгрузить в формате csv, а также он представлен не только в виде таблицы, но и в виде графика.

Отчет «Длительность сессий»

Отчет длительность сессий формируется по результатам выполнения оператором контроля сессий. Данные в отчете можно отфильтровать по типу сессий:

- Фактические,
- Оплаченные.

По периоду времени:

- Выбрать месяц один из 6 последних,
- Указать любой промежуток вручную,

Также имеется фильтр по номеру зоны.

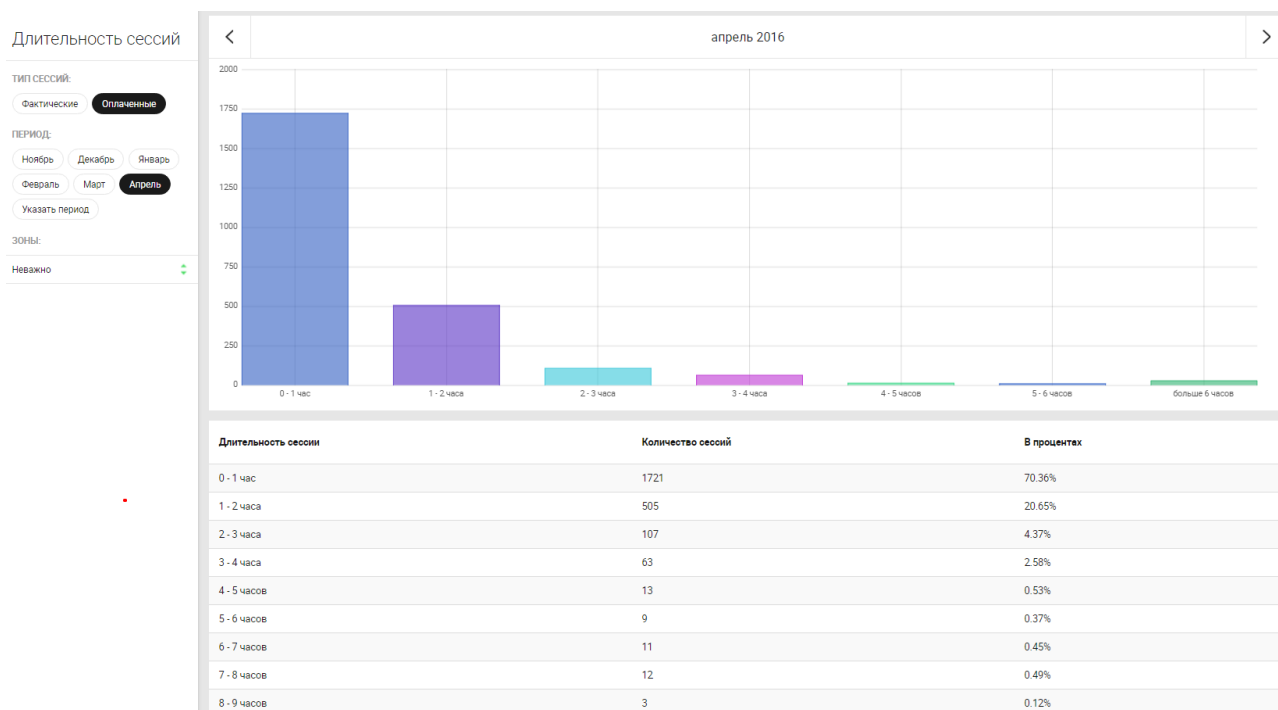


Рисунок 2.1.8.12 – Отчет «Длительность сессий»

Данные в отчете разбиваются по часам, т.е. длительности сессий, представленные в отчете кратны часу.

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист
										97
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

2.1.9 Модуль управления инцидентами

В целях организации поддержки пользователей в процессе эксплуатации программного обеспечения и парковочного оборудования, Программа для ЭВМ «Система приема платежей и управления муниципальными платными парковками» имеет возможность управления заявками со следующим набором функций:

- Регистрация и обработка заявок (обращений и инцидентов) пользователей,
- Возможность прикрепления файлов к заявке,
- Уведомления о статусе и ходе решения заявки по электронной почте и SMS-сообщению,
- Отчеты по заявкам в разрезе пользователей за определенный период,
- Отчеты по заявкам в разрезе оборудования и объектов инфраструктуры,
- Журнал изменений в ходе работ по заявке,
- Возможность экспорта отчетов в формате CSV,
- Визуальное представление отчетной информации о заявках в виде графиков и диаграмм.

Модуль управления инцидентами содержит список инцидентов и список категорий.

По умолчанию имеются следующие категории инцидентов:

- Паркоматы,
- Парковочные карты,
- Банковские карты,
- Портал,
- Сотовые операторы.

Пользователь с административными функциями имеет возможность добавлять новые и редактировать/удалять существующие категории инцидентов.

Категории инцидентов		+ Добавить категорию	
Название	Тип объектов		
Паркоматы	Паркоматы		
Парковочные карты			
Банковские карты			
Портал			
Сотовые операторы			
Плоскостные парковки			
тест			

Рисунок 2.1.9.1 – Категории инцидентов

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									98
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					

В списке инцидентов содержится список всех ранее созданных инцидентов независимо от статуса их выполнения.

Инциденты									
Все Назначены мне Назначены мной ИСПОЛНИТЕЛЬ АВТОР ПЕРИОД: Весь период Вчера Сегодня Эта неделя Этот месяц Указать период КАТЕГОРИИ: Все СТАТУС: Выбрано 3 ВИД СЕРВИСА: Все ПРИОРИТЕТ: Все									
#	Категория	Статус	Приоритет	Вид сервиса	Тема	Автор	Исполнитель	Дата создания	Срок выполнения
863	Плоскостные парковки	Новый	Немедленный	Внеплановое обслуживание	сб въезд карта замята			14.04.2016 14:14	17.04.2016 00:00
862	Паркоматы	Проверка	Высокий	Ремонт	паркомат 8016, не проходит оплата			14.04.2016 12:13	17.04.2016 00:00
861	Плоскостные парковки	Проверка	Немедленный	Внеплановое обслуживание	1000 въезд нет карт при выдачи под антенну			14.04.2016 12:01	17.04.2016 00:00
860	Плоскостные парковки	Проверка	Немедленный	Внеплановое обслуживание	Г6 2 въезд через паркимастер не открывается шлагбаум			14.04.2016 11:13	17.04.2016 00:00
859	Паркоматы	Новый	Высокий	Ремонт	8017 Датчик извлечения в состоянии тревоги			14.04.2016 08:54	17.04.2016 08:54
858	Плоскостные парковки	Проверка	Нормальный	Внеплановое обслуживание	1000 въезд нет карт при выдачи под антенну			13.04.2016 20:06	16.04.2016 20:05
857	Паркоматы	Проверка	Высокий	Ремонт	паркомат 8011, терминал не на связи, был на связи: 13.04.2016 14:24			13.04.2016 14:48	16.04.2016 00:00
856	Плоскостные парковки	Новый	Нормальный	Внеплановое обслуживание	1000, въезд в 13:00:50 шлагбаум не опустился после везда ТС			13.04.2016 13:23	16.04.2016 00:00
855	Плоскостные парковки	Новый	Нормальный	Внеплановое обслуживание	1000, въезд 10.04.16г. был открыт шлагбаум			13.04.2016 12:03	16.04.2016 00:00
854	Паркоматы	Проверка	Высокий	Ремонт	паркомат 8006, не выдает чек			13.04.2016 09:02	16.04.2016 00:00
853	Паркоматы	Проверка	Высокий	Ремонт	Паркомат 8009 Был на связи: 13.04.2016 0:00:01			13.04.2016 06:46	16.04.2016 06:46
852	Плоскостные парковки	Новый	Нормальный	Внеплановое обслуживание	1000 въезд шлагбаум не опустился после въезжающего ТС			12.04.2016 16:39	15.04.2016 00:00

Рисунок 2.1.9.2 – Список инцидентов

Слева от списка имеется система фильтров по следующим параметрам:

- По направленности:
 - ✓ Все,
 - ✓ Назначенные мне,
 - ✓ Назначенные мной.
 - ✓ По исполнителю:
 - ✓ Из списка можно выбрать любого пользователя, у которого есть административные функции, и назначит ему инцидент, для этого необходимо начать ввод его ФИО.
- По автору:
 - ✓ Из списка можно выбрать любого пользователя, у которого есть административные функции, и который ранее уже назначал инциденты, для этого необходимо начать ввод его ФИО.
- По периоду времени:
 - ✓ Весь период,
 - ✓ Вчера,
 - ✓ Сегодня,
 - ✓ Эта неделя,

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	- По направленности: ✓ Все, ✓ Назначенные мне, ✓ Назначенные мной. - По исполнителю: ✓ Из списка можно выбрать любого пользователя, у которого есть административные функции, и назначит ему инцидент, для этого необходимо начать ввод его ФИО. - По автору: ✓ Из списка можно выбрать любого пользователя, у которого есть административные функции, и который ранее уже назначал инциденты, для этого необходимо начать ввод его ФИО. - По периоду времени: ✓ Весь период, ✓ Вчера, ✓ Сегодня, ✓ Эта неделя,
					Лист
					99
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

- ✓ Этот месяц,
- ✓ Указать произвольный период.
- По категории:
 - ✓ Все,
 - ✓ Парковочные карты,
 - ✓ Паркоматы,
 - ✓ Банковские карты,
 - ✓ Портал,
 - ✓ Сотовые операторы,
 - ✓ Любая другая категория, ранее добавленная в список категорий.
- По статусу:
 - ✓ Новый,
 - ✓ В процессе,
 - ✓ Проверка,
 - ✓ Закрыт,
 - ✓ Отказ.
- По виду сервиса:
 - ✓ Все,
 - ✓ Замена,
 - ✓ Ремонт,
 - ✓ Плановое обслуживание,
 - ✓ Внеплановое обслуживание.
- По приоритету:
 - ✓ Все,
 - ✓ Низкий,
 - ✓ Нормальный,
 - ✓ Высокий,
 - ✓ Немедленный.

Пользователь с административными правами имеет возможность назначить новый инцидент, при этом ему необходимо заполнить следующие поля:

- Название,
- Выбрать категорию,
- Установить приоритет (низкий, нормальный, высокий, немедленный),
- Установить статус (новый, в процессе, закрыт, отказ),

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					
					Лист				
					100				

- Выбрать вид сервиса (замена, ремонт, плановое обслуживание, внеплановое обслуживание);
- Выбрать исполнителя из списка (в списке представлены пользователи, которым назначена какая-либо роль с правами);
- Установить срок выполнения;
- Добавить описание проблемы;
- При необходимости прикрепить файлы.

Добавление инцидента

НАЗВАНИЕ

КАТЕГОРИЯ

Паркоматы

НОМЕР ПАРКОМАТА

ПРИОРИТЕТ

Нормальный

СТАТУС

Новый

ВИД СЕРВИСА

Замена

ИСПОЛНИТЕЛЬ

СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ

ОПИСАНИЕ

ФАЙЛЫ

Добавить файлы

Сохранить

Отмена

Рисунок 2.1.9.3 – Создание инцидента

При назначении инцидента исполнителю поступит информационное СМС-сообщение и сообщение на электронную почту, о том, что ему в системе был назначен инцидент.

При смене исполнителя, также новому исполнителю поступит информационное СМС-сообщение и сообщение на электронную почту, о том, что ему в системе был назначен инцидент.

Внимание! Следует уделить особое внимание конфиденциальности данных учетных записей «Администратора», так как изменения конфигурации Системы, доступные этой роли, могут нанести непоправимый (либо существенный) ущерб рабочей конфигурации информационной системы, финансовому и отчетному модулю.